



Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie e diritti di ricerca, a seguito di accesso documentale, civico e generalizzato di AEM CREMONA SPA

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione di AEM CREMONA S.P.A.
nella seduta del 03/04/2019**

ARTICOLO 1 - PREMESSE

Il presente regolamento viene emanato sulla base della normativa vigente in materia e più precisamente:

1. la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e s.m.i, all’articolo 25 comma 1, prevede che *“il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L’esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”*;
2. Il regolamento aziendale concernente l’accesso ai documenti formati o detenuti da AEM CREMONA SPA, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 03/04/2019, prevede l’addebito dei costi e dei diritti di ricerca per l’estrazione di copie di atti e documenti, richiesti a seguito di esercizio del diritto d’accesso nell’ambito di procedimenti di competenza di AEM CREMONA SPA, incluso il procedimento di cui all’art. 32 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90;

ARTICOLO 2 - COSTI E DIRITTI DI RICERCA

2.1 L’estrazione di copie in formato cartaceo di atti e documenti è sottoposta a rimborso nella misura di Euro 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di Euro 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.

2.2 Per gli importi inferiori a Euro 0,50 non è dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell’intera cifra. Ai fini dell’esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.

2.3 Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente. La spedizione è di norma effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste Italiane o altra società di spedizioni e consegna. Il richiedente provvederà al pagamento dell’importo complessivo (spese di spedizione più i costi di rimborso fotocopie) prima dell’invio da parte di AEM CREMONA SPA.

2.4 Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti già archiviati in formato non modificabile, è dovuto il solo diritto di ricerca. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati in base al co. 2.1. Le medesime disposizioni si applicano nel caso in cui il rilascio di copia della documentazione avvenga mediante il trasferimento degli atti su supporto di memorizzazione (CD, USB)

2.5 I diritti di ricerca di cui all’art. 25, co. 1 della legge 7 agosto 1990 n. 241 sono pari a euro 12,50 per ogni singola richiesta.

2.6 Le somme relative ai costi e diritti indicati ai punti precedenti devono essere corrisposte mediante versamento sul c/c bancario intestato ad AEM CREMONA SPA, presso **CASSA PADANA IBAN IT83E083405463200000010566** con causale: rimborso accesso legge n. 241/1990

ARTICOLO 27 -FORME DI PUBBLICITA’

1. Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione di AEM CREMONA SPA, è pubblicato sul sito istituzionale di AEM CREMONA SPA, nella sezione “Trasparenza”.