

INDIRIZZI ALLE SOCIETA' A CONTROLLO PUBBLICO SUI COSTI DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 19 C. 5 DEL D.LGS 175/2016 VIGENTE

Richiamati:

l'art. 19, commi 2,3,4,5,6 e 7 del D.lgs 175/2016 che stabilisce:

comma 2 *“Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001”.*

comma 3. *“I provvedimenti di cui al comma 2 sono pubblicati sul sito istituzionale della società. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano gli articoli 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”.*

comma 4 *“Salvo quanto previsto dall'articolo 2126 del codice civile, ai fini retributivi, i contratti di lavoro stipulati in assenza dei provvedimenti o delle procedure di cui al comma 2, sono nulli. Resta ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità dei provvedimenti e delle procedure di reclutamento del personale”.*

comma 5. *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera”.*

comma 6. *“Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello”.*

comma 7. *“I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano l'articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”.*

Tenuto conto:

- che la ratio della normativa è incentrata sul concetto di “spese di funzionamento” delle società controllate, all'interno delle quali si collocano anche le spese di personale, nel rispetto degli equilibri economico – finanziari delle società

- per spese di funzionamento il l'Amministrazione Comunale ha inteso identificare, come da classificazione di bilancio:

- a) costi per acquisto di beni e servizi
- b) costi per il personale

- delle operazioni straordinarie e degli affidamenti di servizi che hanno coinvolto Aem Cremona SpA di seguito riassunte sinteticamente:

- fusione per incorporazione di Servizi per Cremona SRL e Cremona Parcheggio SRL in Aem Cremona SPA, previa acquisizione da parte di Servizi per Cremona Srl dell'acquisto del ramo

aziendale afferente la mobilità urbana (sosta e segnaletica) dalla società Linea Reti Impianti Srl

- affidamento diretto, in house providing, della gestione del servizio pubblico locale di cremazione delle salme ad Aem Cremona SpA, con realizzazione della seconda linea del forno crematorio
 - affidamento della gestione in house providing dei servizi comunali denominati "Servizio Verde" (Verde Pubblico)", "Servizi Cimiteriali Istituzionali (CIM)" ed "Illuminazione Pubblica (IP)".
 - operazioni straordinarie che hanno coinvolto Rei – Reindustria Innovazione società consortile a r.l. in esito all'approvazione del nuovo statuto sociale che ha inquadrato la società come in house
- delle eventuali autoregolamentazioni delle società per l'esercizio del controllo congiunto.

si definiscono i seguenti indirizzi per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle spese di funzionamento:

a) Costi per acquisto di beni e servizi

In particolare, dovrà essere trasmesso al Comune il dettaglio dei costi sostenuti al 31 dicembre di ogni anno per:

- incarichi di studi e consulenze;
- utenze telefoniche
- relazioni pubbliche/rappresentanza
- convegni e mostre
- pubblicità
- sponsorizzazioni
- interessi passivi bancari

che dovranno subire un contenimento rispetto ai medesimi costi sostenuti al 31 dicembre dell'anno precedente o essere adeguatamente motivate in caso contrario.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 16 di cui al D.lgs 175/2016 le società a controllo pubblico sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 5 e 192 del medesimo decreto legislativo n. 50 del 2016.

b) Costi di personale

b1) Compete all'Assemblea approvare il budget d'esercizio previa approvazione da parte dei competenti organi comunali dal quale devono risultare preventivamente le seguenti informazioni in materia di personale

- la consistenza di personale all'inizio dell'esercizio di riferimento (unità complessive, unità per tempo determinato e indeterminato, o altre forme flessibili contrattuali, unità per CCNL applicato, costo dettagliato per ogni elemento e costo complessivo, fondo produttività di comparto);
- le variazioni in aumento (assunzioni) del personale previste nell'anno di riferimento per ogni sotto categoria sopra indicata e il relativo costo;
- le cessazioni previste;

- la consistenza del personale alla fine del periodo di riferimento;
- l'evidenza dei complessivi costi stipendiali, dei contributi assicurativi aziendali e dei fondi di produttività stanziati;
- costi derivanti da eventuali service.

E' necessario l'assenso dell'Assemblea per procedere alle assunzioni, anche a tempo determinato, qualora non previste preliminarmente nel budget.

b2) Le informazioni articolate secondo quanto previsto al comma b1) dovranno pervenir al Socio anche in vista dell'approvazione del Bilancio d'esercizio al 31 dicembre, dando evidenza delle ragioni di eventuali scostamenti rispetto al budget iniziale;

b3) contenere gli oneri contrattuali, verosimilmente riducendo l'incidenza di voci accessorie, straordinarie e variabili relative ai rapporti già in essere fatto salvo il piano assunzionale approvato ed eventuali incrementi derivanti dalle applicazioni di nuovi contratti;

b4) Programmare ed attuare una dinamica della contrattazione di secondo livello coerente con il contenimento dei costi in valore assoluto del costo del personale, fatto salvo il piano assunzionale approvato e fatti salvi gli accordi già sottoscritti e vigenti alla data di approvazione dei presenti indirizzi, da trasmettere al Comune di Cremona;

b5) nella distribuzione dei premi di risultato, adottare sistemi di misurazione e valutazione basati su obiettivi misurabili parametrati al mantenimento di livelli di efficienza, economicità ed equilibrio societario;

b6) ridurre ogni anno rispetto all'esercizio precedente, il rapporto tra costo di personale e ricavi (fatturato), fatto salvo il piano assunzionale approvato ed eventuali incrementi derivanti dalle applicazioni di nuovi contratti, verificando la determinazione di profili di efficiente gestione societaria.

Trasmettere all'Amministrazione Comunale i provvedimenti di recepimento degli indirizzi di cui al presente documento ai fini di pubblicazione, in ottemperanza al comma 7 dell'articolo 19 del D.lgs 175/2016.

Rinviare a successivo atto della Giunta comunale la definizione di revisione dei presenti indirizzi, qualora si verificano implementazioni stabili nel tempo dei servizi affidati/gestiti o altri interventi di carattere strategico e/o il modificarsi delle condizioni di diritto e di fatto che ne sono alla base, fermo restando il generale principio di contenimento dei costi e perseguimento dell'equilibrio economico generale delle società.