

ALLEGATO A)



**Cremona**  
COMUNE DI CREMONA



**AGGIORNAMENTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE  
DEL SERVIZIO DI SOSTA A PAGAMENTO SU STRADA E NEI  
PARCHEGGI IN STRUTTURA.**

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, located in the bottom right corner of the page.

L'anno 2016, il giorno 3 del mese di agosto,

TRA

il **Comune di Cremona**, con sede in Cremona, Piazza del Comune n. 8, C.F./P.IVA 00297960197, in persona del Direttore Settore Lavori Pubblici e Mobilità Urbana. Ing. Marco Pagliarini

E

**A.E.M. Cremona S.p.A.**, con sede in Cremona, Viale Trento e Trieste n. 38, C.F./P.IVA 00110040193, in persona del legale rappresentante pro tempore, dott. Massimo Siboni,  
di seguito anche, congiuntamente, le "**Parti**";

PREMESSO CHE

- (a) A.E.M. Cremona S.p.A. (di seguito, anche "**AEM**") è la società interamente partecipata dal Comune di Cremona (di seguito, anche il "**Comune**") che svolge una serie di servizi strumentali a favore dell'ente partecipante;
- (b) Con atto dell'11 febbraio 1999 il Comune di Cremona ha disciplinato l'affidamento ad AEM dell'attività di gestione delle aree di sosta nel territorio comunale;
- (c) Con delibera n. 5 del 30 marzo 2015 il Consiglio Comunale di Cremona ha approvato il "*Piano operativo e relazione relativa alla razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dal Comune*";
- (d) In quest'ultimo atto è stato deliberato – fra l'altro – di procedere alla razionalizzazione delle società partecipate mediante (i) la fusione per incorporazione di Cremona Parcheggi S.r.l. in AEM, (ii) la "*conferma della gestione della sosta (a raso e in struttura) in capo ad AEM*" e (iii) l'aggiornamento dei contratti di servizio tra Comune e AEM;
- (e) si rende quindi necessario, anche in attuazione di quanto deliberato dal Consiglio Comunale, procedere all'aggiornamento della disciplina per la gestione del servizio di sosta a pagamento su strada e nei parcheggi in struttura;

TUTTO CIO' PREMESSO

le Parti convengono e stipulano di aggiornare e modificare la convenzione stipulata in data 11 febbraio 1999, limitatamente alla disciplina concernente la gestione delle aree di sosta, mediante le clausole sotto riportate:

### **Art. 1 – Premesse e allegati**

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto negoziale (di seguito, il **"Contratto"**).

### **Art. 2 – Proprietà delle aree e concessione d'uso**

1. Al fine di garantire l'erogazione dei servizi attinenti la sosta a pagamento il Comune concede in uso ad AEM gli spazi di suolo pubblico e i parcheggi in struttura di cui all'Allegato "A".

2. La concessione delle aree di cui al comma 1. comporta il pagamento del canone previsto dal Contratto.

### **Art. 3 – Attività di gestione**

1. L'attività di gestione comprende l'assolvimento di tutti gli obblighi stabiliti dal Contratto per il soggetto concessionario, nonché lo svolgimento dei seguenti compiti:

(a) applicare le tariffe e i titoli di sosta, nonché le relative modalità di esecuzione, stabilite dal Comune;

(b) disporre, per tutta la durata del Contratto, di idonea organizzazione, mezzi e risorse umane, al fine di garantire la perfetta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e il rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari in materia;

(c) svolgere le attività di gestione nell'osservanza di tutti gli atti autorizzativi e prescrittivi delle competenti Autorità;

(d) adempiere agli obblighi informativi, di comunicazione e di rendicontazione nei confronti del Comune previsti dal Contratto;

(e) adempiere a tutti gli obblighi fiscali, previdenziali, assicurativi, assistenziali relativi al personale;

(f) rispettare e far rispettare le norme in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

(g) astenersi dal portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie di carattere riservato, di cui venga a conoscenza il personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, nel rispetto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;

2. L'attività di gestione comprende l'esecuzione di tutte le operazioni di incasso e di redicontazione degli introiti derivanti, nonché l'emissione di tutti i documenti di fatturazione necessari e concorrenti alla rendicontazione della gestione annuale al Comune, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 4 – Obblighi del soggetto concessionario**

1. AEM, nella sua qualità di concessionario delle aree, è soggetto ai seguenti obblighi:

(a) nelle aree già istituite:

(i) mantenere, ed eventualmente implementare se necessario, le aree suddette con segnaletica orizzontale e verticale secondo quanto prescritto dal D. Lgs 285 del 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio indicato nelle specifiche tecniche allegate (Allegato "B");

(ii) mantenere, ed eventualmente implementare se necessario, i parcometri o altri strumenti di pagamento della sosta;

(b) nelle aree di nuova istituzione:

(i) attrezzare, mantenere, ed eventualmente implementare se necessario, le aree suddette con segnaletica orizzontale e verticale secondo quanto prescritto dal D. Lgs 285 del 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio indicato nelle specifiche tecniche allegate (Allegato "B");

(ii) procedere all'approvvigionamento, installazione ed eventuale incremento se necessario, dei parcometri od altri strumenti di controllo del pagamento della sosta;

(c) nelle aree già istituite e nelle aree di nuova istituzione:

(i) gestire il pagamento della sosta mediante i parcometri con l'utilizzo di denaro contante, tessere prepagate o carte di credito o di debito da inserire nei parcometri e mediante altri strumenti come i biglietti prepagati (voucher), gli abbonamenti di vario tipo e qualunque altro strumento informatico o telematico o altro ancora che possa essere adottato previo accordo con il Comune al fine di rendere il pagamento stesso più agevole agli utenti;

(ii) provvedere a tutte le sostituzioni, migliorie e rinnovi che dovessero rendersi necessari per la realizzazione del servizio di sosta a pagamento;

(iii) fornire assistenza ai clienti in merito al rilascio dei documenti di sosta ed alle modalità di ricorso avverso le sanzioni amministrative;

(iv) procedere alla gestione dei parcheggi in struttura secondo le modalità previste nelle specifiche tecniche allegate (Allegato "B")

2. AEM, nella sua qualità di soggetto concessionario delle aree, deve comunque provvedere a:

(a) evitare che gli impianti ed opere di cui ai punti precedenti possano costituire pericolo per i terzi;

(b) rilasciare i documenti di sosta, nonché a gestire eventuali reclami concernenti la qualità del servizio.

## **Art. 5 – Facoltà e obblighi del Comune**

1. Il Comune s'impegna:

(a) a comunicare tempestivamente ad AEM eventuali modifiche al piano del traffico nonché qualsiasi voglia atto, regolamento, piano della mobilità urbana, così come la realizzazione di interventi manutentivi, concessioni, autorizzazioni, occupazioni e ogni altro provvedimento o fatto idonei a incidere sulle aree oggetto di gestione della sosta o sulla sosta stessa;

(b) comunicare tempestivamente ad AEM le modifiche delle tariffe, ivi inclusi aggiornamenti, sospensioni, tariffe speciali e ogni altra variazione idonea a indicere, anche temporaneamente, sul sistema di tariffazione della sosta.

2. Ai fini indicati nel comma 1. il Comune invia ad AEM, entro il 15 ottobre di ogni anno, il programma degli interventi di gestione e manutenzione previsti per l'anno successivo sulle aree oggetto delle attività di gestione, nonché i relativi investimenti. I dati contenuti in questa documentazione potranno essere modificati dal Comune, successivamente a tale data, soltanto in ragione di eventi imprevisi, posto che, anche in questa eventualità, il Comune dovrà darne comunicazione ad AEM senza indugio.

3. Il Comune mantiene l'esercizio di tutte le funzioni di indirizzo e vigilanza, programmazione e controllo relativamente allo svolgimento delle attività di gestione della sosta, al fine di assicurare che i livelli e le condizioni di erogazione delle attività siano conformi al Contratto ed alle prestazioni indicate dalla carta dei servizi.

## **Art. 6 – Corrispettivo**

1. Ad AEM spettano, quale corrispettivo per l'attività di gestione, i ricavi derivanti dalla gestione stessa.

2. Il corrispettivo di cui al presente articolo si considera omnicomprensivo e include, quindi, tutte le voci di costo e tutti gli oneri sostenuti da AEM per lo svolgimento delle attività di gestione.

## **Art. 7 – Canone**

1. AEM s'impegna a corrispondere al Comune un canone annuale posticipato e omnicomprensivo, relativo sia all'affidamento del servizio, sia alla concessione in uso delle aree, così determinato:

- Euro 450.000,00, per l'anno 2016;

- un importo pari al 10% del fatturato di AEM riferibile alla gestione del servizio sosta, per gli anni successivi all'anno 2016 e sino alla scadenza del Contratto,

come meglio disciplinata all'art. 15.2.

2. AEM provvederà al versamento del canone, in un'unica rata, entro 30 giorni dalla scadenza di ogni anno di durata del Contratto.

#### **Art. 8 – Contabilità separata**

1. AEM si obbliga a tenere una contabilità separata, idonea consentire la contabilità analitica di costi e ricavi, anche ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 11 novembre 2003, n. 333, per la gestione della sosta a pagamento, osservando in particolare i seguenti obblighi:

- separazione dei conti interni corrispondenti alle attività distinte;
- corretta imputazione o attribuzione dei costi e dei ricavi sulla base di principi di contabilità dei costi applicati in modo coerente ed obiettivamente giustificati;
- chiara definizione dei principi di contabilità dei costi, in base ai quali sono tenuti i conti separati;
- predisposizione di una relazione sui sistemi di contabilità dei costi applicati;

#### **Art. 9 – Tariffe**

1. Per la gestione della sosta AEM applicherà le tariffe determinate dal Comune mediante Deliberazione della Giunta Comunale.

2. AEM potrà proporre tariffe a carattere promozionale o differenziate, comunque migliorative per gli utenti, qualora le condizioni di mercato lo rendessero opportuno, in particolare per la sosta in struttura, previa espressa autorizzazione del Comune mediante Deliberazione della Giunta Comunale, che potrà anche indicare i criteri e gli indirizzi cui AEM dovrà uniformarsi per la proposta di tariffe differenziate o promozionali.

#### **Art. 10 – Carta della Qualità dei Servizi**

1. AEM predisporre la Carta della Qualità dei Servizi relativi alle attività di gestione della sosta, redatta e pubblicizzata in conformità ad intese con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate.

2. La Carta della Qualità dei Servizi indica i livelli qualitativi e quantitativi del servizio di gestione della sosta che l'utenza può legittimamente attendersi da AEM, le modalità di accesso alle informazioni garantite, le modalità per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza.


3. Ai fini dell'emanazione della Carta della Qualità dei Servizi AEM consulta periodicamente le associazioni dei consumatori e verifica periodicamente, con la partecipazione delle associazioni medesime, l'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio erogato fissati nel Contratto alle esigenze dell'utenza cui il servizio si rivolge, ferma restando la possibilità per ogni singolo cittadino di presentare osservazioni e proposte in merito.

3. AEM si obbliga a partecipare alla sessione annuale di verifica del funzionamento dei servizi tra Comune, gestori dei servizi ed associazioni dei consumatori nella quale si dia conto dei reclami, nonché delle proposte ed osservazioni pervenute a ciascuno dei soggetti partecipanti da parte dei cittadini.

4. AEM è tenuta al rispetto della Carta della Qualità dei Servizi, sia con riferimento alle norme di tutela degli utenti, sia con riferimento alle indicazioni sugli standard qualitativi e quantitativi dei servizi.

#### **Art. 11 – Informazioni e partecipazione dell'utenza**

1. AEM s'impegna ad adottare modalità di informazione all'utenza sufficienti a garantire la capillare ed efficace informazione su tutte le caratteristiche della gestione della sosta, con particolare riferimento agli orari, alle informazioni presso le strutture e alle integrazioni con altre modalità di mobilità, al fine di garantire la massima accessibilità e utilizzazione, secondo modalità e indicazioni concordate con il Comune.

#### **Articolo 12 – Continuità della gestione**

1. L'attività di gestione della sosta non può essere interrotta o sospesa se non per ragioni di forza maggiore previste dalla legge o nei casi disposti dalle Autorità per motivi di ordine e sicurezza pubblica. In tali ipotesi l'interruzione o la sospensione debbono essere limitate al tempo strettamente necessario.

2. AEM è comunque tenuta ad adottare ogni misura organizzativa e tecnica necessaria a prevenire la sospensione e/o l'interruzione ovvero a farvi fronte con il minor disagio per la collettività.

3. Sono a carico di AEM i costi derivanti dall'interruzione e/o dalla sospensione e la responsabilità verso i terzi conseguente all'interruzione e/o alla sospensione della gestione.

4. AEM deve dare immediata comunicazione al Comune di ogni caso di sospensione e/o interruzione del servizio, precisandone le ragioni e la durata dando preciso conto delle misure adottate per contenere i disagi.

5. AEM non può dar corso a nessuna interruzione o sospensione del servizio

neppure come conseguenza ad un inadempimento del Comune, fatto salvo il diritto di AEM all'introito delle tariffe, alle compensazioni economiche di competenza ed all'eventuale risarcimento del danno.

6. L'interruzione del servizio e/o la sua sospensione, se non dovute a causa di forza maggiore, sono causa di risoluzione del contratto e di revoca di affidamento del servizio. È fatto comunque salvo il risarcimento di ogni danno patito dal Comune del contratto di servizio con riferimento alla specifica sezione.

7. AEM garantisce, in caso di sciopero, l'erogazione della quantità di servizio minimo, secondo quanto stabilito dalla l. 12 giugno 1990, n. 146.

### **Art. 13 – Vigilanza e controllo – Rendicontazione**

1. AEM presenterà entro trenta giorni dalla data di approvazione del Bilancio di esercizio una Relazione Tecnico-Finanziaria riferita all'esercizio precedente riportante il consuntivo economico.

2. La Relazione Tecnico-Finanziaria dovrà contenere una parte economica che riassume i costi diretti, indiretti e generali sostenuti da AEM per la gestione delle attività, nonché il rendiconto sull'operatività reso con il dettaglio e la valorizzazione degli interventi eseguiti, oltre alla reportistica, per l'intero periodo del servizio espletato, delle segnalazioni di disservizio ricevute. La stessa relazione dovrà inoltre indicare le modalità operative del servizio eseguito e i risultati conseguiti in relazione alle prestazioni e al rispetto della Carta della Qualità dei Servizi.

3. Il Comune può effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui sia svolta l'attività da parte di AEM, nonché chiedere documenti e relazioni su fatti specifici di gestione, anche finanziaria, e in generale sull'attività della società.

4. L'esercizio della vigilanza da parte del Comune, secondo le modalità indicate nel comma 3, persegue, fra gli altri, l'obiettivo di verificare il regolare funzionamento del servizio, in relazione al Contratto ed agli standard di qualità/quantità riportati nella Carta dei Servizi, e in particolare il corretto funzionamento degli apparati tecnologici e degli altri strumenti finalizzati all'utilizzo dei servizi da parte degli utenti, nonché di verificare lo scrupoloso rispetto delle norme di legge.

5. Durante le ispezioni presso AEM, di cui non deve essere dato preavviso (compatibilmente con le esigenze di operatività aziendale e di continuità del servizio all'utenza), quest'ultima garantisce l'assistenza agli incaricati e la massima collaborazione.



#### **Articolo 14 – Penali contrattuali**

1. Qualora il Comune rilevi un inadempimento che comporti applicazione di penale, provvede senza indugio a notificare contestazione scritta, contenente l'indicazione del tempo e del luogo della violazione e della penale che si intende applicare.

2. Ai sensi del Contratto, le seguenti violazioni comportano l'applicazione delle corrispondenti penali:

- per ciascuna violazione degli obblighi assunti in sede contrattuale, ad eccezione dell'adozione e/o aggiornamento della Carta della Qualità dei Servizi: Euro 1.500,00 per ogni giorno di ritardo, a partire dalla contestazione scritta, fino al ripristino della corretta esecuzione

- per la mancata adozione della Carta della Qualità dei Servizi: Euro 1.000,00 per ogni giorno di ritardo a partire dalla contestazione, fatta salva in ogni caso la decadenza dall'affidamento nel caso in cui il perdurare della situazione di carenza della Carta, valutato alla stregua del grave, ripetuto e rilevante inadempimento, sia dovuto a causa imputabile al concessionario;

- per il mancato aggiornamento della Carta della Qualità dei Servizi: Euro 500,00 per ogni giorno di ritardo, dal termine assegnato intercorrente dalla contestazione, fatta salva in ogni caso la decadenza dall'affidamento nel caso in cui il perdurare della situazione di carenza della Carta, valutato alla stregua del grave, ripetuto e rilevante inadempimento, sia dovuto a causa imputabile ad AEM;

3. L'ammontare della penalità sarà richiesto ed accertato dal Comune nelle forme previste dal Regolamento di contabilità vigente.

4. Laddove l'inadempimento risulti grave, rilevante e ripetuto, le sanzioni potranno essere raddoppiate e, in caso di ulteriore recidiva, si applicherà la risoluzione del contratto.

#### **Articolo 15 – Durata del contratto**

1. Il Contratto ha efficacia dal 1° gennaio 2016 e sino al 31 dicembre 2023 ed è comunque destinato a cessare nel momento in cui divenga inefficace il provvedimento comunale di affidamento della gestione della sosta.

2. Il Contratto non può essere oggetto di proroga o rinnovo taciti.

#### **Articolo 16 – Risoluzione del Contratto**

1. Il Contratto si risolve, oltre che nei casi di decadenza dell'affidamento, ai sensi dell'articolo 1453 e seguenti del Codice Civile, qualora AEM abbia commesso gravi, ripetute e rilevanti inadempienze rispetto agli impegni assunti nel Contratto,

avuto riguardo all'interesse dell'altra parte.

2. Il Comune, qualora intenda avvalersi della clausola di risoluzione contesta ad AEM l'inadempimento riscontrato, entro 30 (trenta) giorni dal riscontro medesimo, intimando alla stessa di rimuovere le cause di inadempimento.
3. A seguito di diffida, AEM può presentare controdeduzioni entro 30 (trenta) giorni dal momento in cui ha ricevuto la contestazione.
4. Qualora, a seguito dell'intimazione, AEM non elimini tempestivamente le cause dell'inadempimento il Comune potrà domandare la risoluzione del contratto con riferimento alla sezione di cui sono titolari.
5. Il Contratto s'intende risolto di diritto qualora AEM perda i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività di gestione della sosta.
6. Nel caso di impossibilità sopravvenuta all'espletamento del servizio per cause non imputabili ad AEM, il Comune può chiedere la risoluzione del Contratto ai sensi dell'articolo 1463 del Codice Civile, qualora non sia possibile ripristinare il servizio entro un congruo termine con sicurezza e regolarità. Nel caso di parziale impossibilità sopravvenuta nell'espletamento del servizio, il corrispettivo subirà una riduzione proporzionale alla quantità ed alla durata della mancata prestazione, salvo il riconoscimento dei costi sostenuti dal soggetto concessionario.
7. In ogni caso di risoluzione, AEM s'impegna a garantire il regolare svolgimento delle attività sino all'assunzione delle medesime da parte del Comune o all'affidamento a un diverso soggetto.

#### **Art. 17 – Clausola di prevalenza**

1. In caso di contrasto, non risolvibile in via interpretative, fra quanto pattuito con la convenzione stipulate l'11 febbraio 1999, limitatamente alla disciplina dell'attività di gestione delle aree di sosta, e il presente Contratto, le Parti stabiliscono sin da ora di accordare preferenza a quanto stabilito dal Contratto.

#### **Articolo 18 – Controversie**

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine al contratto saranno devolute all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Cremona.

#### **Articolo 19 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi della normative vigente, AEM è designata quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento

del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

2. AEM dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

3. Le Parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati.

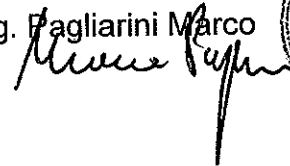
AEM SpA  
Legale Rappresentante  
Dott. Siboni Massimo



COMUNE DI CREMONA

Il Direttore

Ing. Pagliarini Marco



#### ALLEGATI

Costituiscono parte integrante ed essenziale del presente contratto di servizio i seguenti allegati:

**Allegato "A":** Spazi di suolo pubblico e i parcheggi in struttura oggetto di concessione

**Allegato "B":** Specifiche tecniche per lo svolgimento delle attività di gestione della sosta.

## Allegato "A"

### Spazi di suolo pubblico e i parcheggi in struttura oggetto di concessione

Per l'anno 2016, al fine di garantire l'erogazione dei servizi attinenti la sosta a pagamento, il Comune di Cremona concede in uso ad A.E.M. S.p.A. gli spazi di suolo pubblico e i parcheggi in struttura di seguito identificati.

I suddetti spazi e parcheggi possono essere modificati annualmente, secondo valutazione discrezionale del Comune di Cremona, sulla base del pubblico interesse, concordano con A.E.M. S.p.A. le variazioni economiche del Contratto. In ogni caso, ogni variazione del contenuto del presente Allegato deve essere autorizzata dal Comune di Cremona.



Il Direttore del Settore  
Lavori Pubblici e Mobilità Urbana  
(ing. Marco Pagliarini)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Pagliarini", is written over the typed name and extends downwards.

A.E.M. SpA - SERVIZIO AREE SOSTA  
**ELENCO, UBICAZIONE E TARIFFE PARCOMETRI**

01/03/2016

n°	ubicazione	durata ore	tariffa oraria	tipo tariffa	tipo parcometro	orario di pagamento	Settore	Zona	n. stalli sosta
002	Piazza Roma (fronte S. Filippo)	2	€ 1,70	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		001	24
003	Piazza Roma - Manzoni	2	€ 1,70	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		001	16
006	Via R. Manna 22	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		005	15
007	Via Ponchielli	2	€ 1,70	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		003	20
011	Via R. Manna	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		005	10
012	Piazza S. Paolo / Novella	2	€ 1,70	resid.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		005	20
013	Via R. Manna 3	2	€ 1,70	resid.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		005	21
014	Corso XX Settembre 21	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		006	24
015	Corso XX Settembre 54	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		006	18
016	Corso XX Settembre 30	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		006	16
017	Corso XX Settembre 2	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		006	13
018	Piazza Vida 12	2	€ 1,70	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		007	32
019	Via Plasio fronte 21	2	€ 1,70	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		007	11
020	Corso Garibaldi 281	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		008	17
021	Corso Garibaldi 260	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		008	17
022	Corso Garibaldi, 90	2	€ 1,70	ordin.	STELIO	8,30-13 / 15-19		008	12
023	Via Bonomelli 71	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		025	10
025	Via Aselli 102	2	€ 1,70	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		009	14
026	Via Borghetto 10	2	€ 1,70	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		010	17
027	Via Platina 13	2	€ 1,70	ordin.	STELIO	8,30-13 / 15-19		023	27
028	Via U. Dati 4	2	€ 1,00	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		011	19
029	Corso Matteotti - Gatti	2	€ 1,70	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		022	26
030	Piazza Risorgimento 38	2	€ 1,00	ordin.	STELIO	8,30-13 / 15-19		013	17
032	Via Palestro 70-T.Trieste	2	€ 1,00	ordin.	STELIO	8,30-13 / 15-19		014	33
033	Corso Vacchelli 52	2	€ 1,00	resid.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		015	12
034	Via Ghisleri 26	2	€ 1,00	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		016	16
035	Via Ghisleri 55/b	2	€ 1,00	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		016	15
036	Via Dante 134	2	€ 1,00	ordin.	STELIO	8,30-13 / 15-19		017	8
037	Viale Trento Trieste 102	2	€ 1,00	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		018	14
041	Via S. Antonio del Fuoco 11/a	2	€ 1,70	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		024	10
42	Corso Garibaldi 204	2	€ 1,70	resid.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		008	12
043	Via Pallavicino 16-14	2	€ 1,70	resid.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		012	15
044	Via Palestro, 33 - scuole	2	€ 1,00	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		014	25
045	Via R. Manna 28	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		005	10
046	Piazza Cadorna 5	2	€ 1,00	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		004	7
047	Via XI Febbraio 33	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		025	9
048	Via XI Febbraio 41	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		025	15
049	Via XI Febbraio 71	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		025	7
057	Via Bonomelli 23	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		025	15
058	Via Bonomelli 45	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		025	13
059	Piazza S. Michele	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		026	29
061	Piazza Risorgimento	2	€ 1,00	ordin.	STELIO	8,30-13 / 15-19		013	13
062	Via Dante 25	2	€ 1,00	ordin.	STELIO	8,30-13 / 15-19		017	20
064	Via Decia 64	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		026	23
065	Via Geromini 4	2	€ 1,70	ordin.	STELIO	8,30-13 / 15-19		027	11
066	Via Geromini	2	€ 1,70	ordin.	STELIO	8,30-13 / 15-19		027	5
068	Piazza Filodram.-S.Filippo	2	€ 1,70	ordin.	STELIO	8,30-13 / 15-19		001	11
069	Via Decia 32/c	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		026	19
070	Via G. da Cremona /Sfondrati	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		030	10
071	Via G. da Cremona n. 31	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		030	15
072	Via G. da Cremona n. 39	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		030	12
073	Via G. da Cremona n. 56	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		030	13
074	Viale Trento Trieste 35/a	2	€ 1,00	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		018	39
075	Via Stenico 69-T.Trieste	2	€ 1,00	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		024	15
076	Via Consorzio - Capra	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		032	14
083	Via Dante / ex tramvie	5	€ 1,50	ord. not.	STELIO-S	00,00 / 05,00		017	218
084	Viale Trento Trieste fr. 52	2	€ 1,00	resid.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		014	18
085	Viale Trento Trieste, 23/e	2	€ 1,00	resid.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		014	30
086	Viale Trento Trieste, 27	2	€ 1,00	resid.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		014	33
087	Viale Trento Trieste, 33	2	€ 1,00	resid.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		014	14

n°	ubicazione	durata ore	tariffa oraria	tipo tariffa	tipo parcometro	orario di pagamento	Settore	Zona	n. stalli sosta
088	Piazza Libertà, 17	2	€ 1,00	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		016	13
089	Via Mantova 17	2	€ 1,00	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		016	21
090	Via Mantova 90	2	€ 1,00	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		016	20
091	Via Dante 243	2	€ 1,00	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		017	10
092	Via Dante 221	2	€ 1,00	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		017	16
093	Via Dante 134	2	€ 1,00	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		017	15
095	Via Manini 24	2	€ 1,00	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		033	20
096	Via Agli Scali	2	€ 1,00	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		017	18
097	Via Agli Scali	2	€ 1,00	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19	20' gratuiti	017	14
098	Via C. Novella 8 -D. Chiesa	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		005	22
099	Via Trecchi 19	2	€ 1,70	ordin.	STELIO	8,30-13 / 15-19		005	14
105	Via Massarotti	2	€ 1,00	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		035	4
106	Via Massarotti	2	€ 1,00	resid.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		035	18
112	Via Larga	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		028	9
113	Via Amati	2	€ 1,70	resid.	STELIO	8,30-13 / 15-19		022	12
114	P.zza Gallina	2	€ 1,70	ordin.	STELIO	8,30-13 / 15-19		011	8
115	Via Aselli	2	€ 1,70	ordin.	STELIO	8,30-13 / 15-19		009	15
116	C.so Matteotti	2	€ 1,70	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		022	6
117	Via Robolotti	2	€ 1,70	ordin.	STELIO-S	8,30-13 / 15-19		009	7
								<b>79</b>	<b>1476</b>

		STELIO	€ 1,00	29	ordin.	17
					resid.	12
0	DG4		€ 1,50	1	ordin.	1
45	STELIO NORMALI		€ 1,70	49	ordin.	19
34	STELIO SOLARI				resid.	30
79	TOTALE PARCOMETRI	totale				79
<b>TOTALE STALLI 1457</b>						



Il Direttore Settore  
Lavori Pubblici e Urbanità  
(ing. Marco Fogliarini)

## Allegato "B"

### Specifiche tecniche per lo svolgimento delle attività di gestione della sosta

1. Sono assegnate ad AEM la gestione della sosta a pagamento su strada (cd. Strisce blu), del Comune di Cremona e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale delle aree di sosta a pagamento, ai sensi del D. Lgs 285 del 1990 e successive modificazione.
2. Le attività previste nell'ambito della gestione della sosta regolamentata su strada, sono:
  - a. manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale, relativa alle aree di sosta su strada a pagamento (strisce blu);
  - b. manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri adibiti al pagamento della sosta, da parte degli utenti;
  - c. acquisto ed installazione di nuovi parcometri, ove ritenuto necessario;
  - d. svolgimento delle attività di accertamento sulle aree di sosta a pagamento, previste dalla normativa vigente, ai sensi dell'Art. 17, della Legge 127/97;
  - e. produzione e distribuzione di metodo di pagamento alternativi, rispetto al parcometro delle tariffe relative alla sosta a pagamento previsti dai Regolamenti comunali.
3. Circa l'accertamento ai sensi dell'Art. 17 della legge 129/97, sono affidate all'AEM le operazioni di accertamento sulle aree di sosta regolamentata, previste dalla normativa vigente. Ai dipendenti e collaboratori di AEM adibiti a tale attività, saranno conferite, con provvedimento del Sindaco, le funzioni di accertatore della sosta, ai sensi dell'Art. 17 della Legge 15 Maggio 1997, n. 127. AEM dovrà garantire tali operazioni per l'intera durata del Contratto. Gli incaricati dell'operazione di cui sopra, dovranno essere riconducibili nella loro funzione, mediante adeguato vestiario, a carico di AEM. Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi, saranno gestiti dal Comune di Cremona, tramite il Comando di Polizia Locale, al quale dovranno pervenire copie dei verbali di accertamento, secondo modalità concordate fra il medesimo ed AEM.
4. Nel caso che nel corso della verifica sui titoli di sosta, l'accertatore riscontri la violazione del Codice della Strada, solo per le aree adibite a sosta a pagamento, dovrà avviare la notifica della violazione attraverso strumentazione che dovrà permettere : 1) l'associazione del bollettino di pagamento al numero di verbale; 2) il posizionamento dei verbali sul parabrezza della vettura, con modalità che ne impediscano il depauperamento anche in virtù di eventi atmosferici; 3) la trasmissione delle contravvenzioni accertate al Comando di Polizia Locale.
5. AEM ha, altresì, l'onere di assistere il Comune di Cremona col massimo sforzo e diligenza esigibili, con ogni mezzo ed in tempi contenuti, in caso di contestazioni delle sanzioni e nel caso di successivo contenzioso quando ed appena il Comune di Cremona ne farà richiesta.



Il Dirigente Settore  
Lavori Pubblici Mobilità Urbana  
(ing. Marco Pagliarini)  
Pagina 13