

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Enrico Briolini

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date Dal gennaio 2001 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Direzione

Principali attività e responsabilità

Nel tempo, socio fondatore, a intervalli consigliere di amministrazione ed attuale presidente del consiglio di amministrazione e socio fondatore di Formawork s.r.l. (che in precedenza era Formawork Associazione per la formazione), con direzione e supervisione sull'interezza delle attività riguardo: formazione Permanente e Continua finanziata o non finanziata; servizi per il lavoro; consulenza o gestione diretta circa i finanziamenti per la formazione e per la collocazione o l'inserimento del personale; certificazione di competenze regionali in ambito formale, informale e non formale; attribuzione di crediti formativi; consulenze organizzative e gestionali; consulenza sui sistemi per la gestione della qualità e ambientali;

Nel dettaglio le attività svolte sono:

- Direzione con attività di gestione risorse umane
- Formazione e consulenza in ambito di sistemi di gestione anche certificati
- Progettazione, direzione e coordinamento di piani formativi individuali, aziendali, territoriali, settoriali o di filiera
- Progettazione, direzione e coordinamento di servizi per il lavoro
- Rilevazione ed analisi fabbisogni formativi
- Progettazione ed esecuzione di procedure per i servizi di ricerca e selezione del personale (dal 2018)
- Progettazione e direzione percorsi formativi di qualifica con competenze riconosciute dagli Enti Territoriali e da altri organismi
- Responsabile certificazione competenze regionali in ambito formale ed in ambito non formale ed informale (dal 2010)
- Responsabile riconoscimento Crediti Formativi (dal 2010)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Formawork s.r.l. via Montenapoleone 23, Milano (prima Formawork Associazione per la formazione)

Formazione, Servizi per il lavoro, Ricerca e selezione del personale, Consulenza

Date Dal 1993 al 2008

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Amministratore, formatore e consulente tecnico

Dalla metà del 2008 le attività di "Gruppo Prasco" S.r.l. sotto riportate sono confluite in Formawork – Associazione per la formazione, ora Formawork s.r.l., per una razionalizzazione gestionale.

"Gruppo Prasco" S.r.l. via Montenapoleone, 23 Milano

Presidente, fondatore e socio della suddetta società di consulenza, dove svolge attività inerenti prevalentemente realizzazioni di Sistemi Qualità, Ambiente e Sicurezza e formazione al personale presso aziende Clienti. Dalla data di fondazione è il responsabile legale ed amministrativo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Dalla vita del sistema regionale per la certificazione delle competenze e dall'avvio delle attività di formazione continua, in particolare con la certificazione separatamente e successivamente, per attività di formazione continua, con il comitato scientifico aziendale ECM-CDP regionale lombardo, collabora nelle attività di certificazione delle competenze e di riconoscimento dei crediti formativi.</p> <p>Per l'ambito formativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, direzione e coordinamento di Piani formativi, con analisi dei fabbisogni e attestazione o certificazione delle competenze – dal gennaio 1999 - Progettazione e direzione di corsi rivolti a categorie svantaggiate – dal gennaio 1999 - Componente del comitato scientifico aziendale ECM-CDP. – dal marzo 2006 - Attività di docenza e tutoraggio in ambito sistemi di gestione e finanza aziendale – dal 1993 - Attività di docenza nell'ambito di moduli riferiti alle pari opportunità – dal gennaio 1999 - Attività di docenza nell'ambito della comunicazione efficace e del marketing – dal gennaio 1999 - Attività di docenza di lingua inglese tecnico. – da maggio 1996 - Attività di docenza nell'ambito di programmi informatici di base – dal 1995 - Attività di direzione di piani e corsi, di docenza e di tutoraggio in ambito sanitario (sistema sanitario, organizzazione servizi e strutture sanitarie, metodi di redazione protocolli, gestione dei protocolli, processi di organizzazione dell'assistenza, formazione formatori – dal febbraio 1996 - Attività di docenza nell'ambito della salute e sicurezza dei lavoratori – dal 1996 - Attività di docenza nell'ambito dell'economia in particolare nell'ambito amministrativo e di controllo di gestione – dal 1993
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Nell'ambito di consulenza tecnica: Attività di direzione e/o conduzione di progetti di organizzazione aziendale e di certificazione di sistemi qualità e ambiente per circa 130 aziende delle quali almeno 50 curate personalmente nell'assistenza alla certificazione di sistema qualità e per le rimanenti assunzione della responsabilità di progetto.</p> <p>I settori in cui operano le aziende Clienti sono vari e le dimensioni delle aziende Clienti sono medie e grandi. Durante il periodo di riferimento ha tenuto numerosi seminari e lezioni sui sistemi organizzativo-gestionali.</p> <p>Dalla data di fondazione è responsabile tecnico per la progettazione ed implementazione di sistemi per la gestione della qualità, ambiente e sicurezza.</p> <p>Ha operato anche in ambito sportivo attraverso l'assistenza alla certificazione della federazione Italiana Aeromodellismo (FIAM), e ha dato assistenza su aspetti di sistema organizzativo e qualità anche in altre federazioni in ambito CONI.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Coautore del libro "I sistemi qualità e sicurezza nei servizi sanitari. Guida all'attuazione della norma UNI/EN/ISO 9001 coordinata con il DL 626/94", edito da Maggioli Editore – 1998</p> <p>Gruppo Prasco s.r.l., via Montenapoleone 23, Milano</p> <p>Consulenza tecnica sui sistemi aziendali</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Dal 1993 al 1994</p> <p>Collaboratore universitario</p> <p>Coautore di testi universitari, conduzione lezioni in aula per il dipartimento di economia aziendale e conduzione attività di esame per lo stesso dipartimento, in particolare nell'ambito della Organizzazione Aziendale.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia e Commercio</p> <p>Docenza Universitaria</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Dal 1992 al 1993</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Consulente aziendale nei settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di Sistemi Qualità a norme ISO 9000; - Controllo di gestione; - Formazione del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Link s.r.l. via Foro Bonaparte, Milano</p> <p>Consulenza e formazione</p>

Date Dal 1991 al 1992
 Lavoro o posizione ricoperti Analista economico-finanziario
 Principali attività e responsabilità Collaborazione
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Citybank n.a., Foro Buonaparte, Milano.
 Tipo di attività o settore Bancario

Istruzione e formazione

Date Nel 1998
 Titolo della qualifica rilasciata Conduttore verifiche ispettive in ambito ISO 9001
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Costruire un sistema qualità e valutare un sistema qualità certificato secondo gli standard ISO
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione AICQ, via G. Fara, Milano.

Date Dal 1985 al 1991
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma Universitario
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Competenze e tematiche specifiche del corso di Economia Aziendale con specializzazione in libere professioni presso la sotto citata Università
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione "Università Luigi Bocconi" di Milano.

Date Dal 1979 al 1985
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità classica
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Competenze e tematiche specifiche del liceo classico
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Sant' Alessandro di Bergamo

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**
 Altra(e) lingua(e) **Inglese e Francese**

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
B1	B1	B1	B1	B1

Capacità e competenze sociali Tutta l'esperienza lavorativa è stata condotta collaborando con altri professionisti e Clienti su progetti o con altri docenti nella organizzazione e conduzione di attività formative.
 Nella attività professionale grande rilevanza ha avuto anche lo sviluppo di capacità di relazione nei riguardi di personalità anche assai differenti tra di loro.

Capacità e competenze organizzative Gran parte dell'esperienza lavorativa è legata alla attività di progettazione, direzione, coordinamento, pianificazione e controllo del lavoro in team.
 Nel 1993 dopo una breve ma intensa attività politica si è avuta la elezione a responsabile provinciale di un importante movimento politico, con poi la dimissione per quantità di nuovi impegni professionali e imprenditoriali

Capacità e competenze informatiche	Corrente utilizzo di tutti i programmi di Office, internet, email
Capacità e competenze artistiche	Pittura e incisioni
Patente	Patente B Patente vela motore oltre le 12 miglia Bergamo, 23 Gennaio 2014

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

