

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROLLANDO CRISTINA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

 - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo 2014

FORMAWORK

Direttore di Ente

Coordinamento team consulenti formazione finanziata (progetti con diversi Fondi interprofessionali Fondimpresa, Fondirigenti, For.te, Fonarcom, Fonditalia, Fonservizi, FBA, progetti con sistema dotale di Regione Lombardia, progetti finanziati dalla Provincia di Milano); gestione budget e gestione 13 collaboratori su tre sedi.

Progettazione e analisi dei fabbisogni per aziende clienti

Consulenza su progetti Smartworking

Coordinamento e gestione progetti di selezione e inserimento lavorativo

Coordinamento percorsi di formazione professionale (corsi OSS, ASA)

Responsabile Certificazione delle Competenze

Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza-RLS
- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2011- marzo 2014

CONFAPI INDUSTRIA

Responsabile Servizio Formazione

Analisi dei fabbisogni formativi delle imprese associate in accordo con la Direzione. progettazione, coordinamento, gestione, rendicontazione corsi finanziati con risorse pubbliche. Rapporti con Istituzioni e con Imprese associate.

Gestione budget del Servizio.

Gestione team di 5 collaboratori
- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2007 – Dicembre 2010

Apimilano – Associazione piccole e medie imprese

Funzionario Servizio Formazione

Progettazione, analisi dei fabbisogni formativi; gestione budget e attività di rendicontazione di percorsi finanziati con Fondo Fapi e Legge 236.

Attività commerciale di "front office" per promozione e ricerca associati
- Date (da – a)

Febbraio 2007-Settembre 2007

Aggiornamento del luglio 2021

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulente Attività di docente e codocente nelle seguenti aree: Gestione Aziendale, Selezione, Comunicazione, Bilancio delle competenze, Il Processo formativo. Consulente per Spektra Spa: gestione dell'attività commerciale sul progetto di formazione alla vendita "Oh-Norman".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2000-dicembre 2005 Morgan & Ashley Consulting srl Società di Formazione e consulenza Project Manager Assistant Contatti con clienti; analisi dei fabbisogni aziendali e progettazione degli interventi in stretta sinergia con la Direzione aziendale; progettazione interventi di formazione finanziata per PMI e GI e affiancamento alle aziende per la gestione degli stessi; progettazione sessioni di Assessment Center; progettazione interventi di formazione outdoor;selezione; erogazione di interventi di formazione inerenti a tematiche comportamentali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 1999-luglio 2000 Fondazione Teatro alla Scala Ente Lirico Collaborazione Progettazione e tutoraggio nei corsi di formazione finanziati organizzati dalla Direzione Formazione Scuole e Sviluppo del Teatro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 1999 Università Statale degli Studi di Milano Collaborazione Attività di tutoraggio e coordinamento nel Master organizzato dal Dipartimento di Chimica dell'Università – Prof. V.Ragaini</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Aprile 2021- in corso UNINETTUNO Facoltà di Psicologia- Corso di Laurea triennale in Discipline psicosociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Aprile-Luglio2019- Settembre 2019-Giugno 2020 E SKILL S.r.l. Scuola di Coaching COACH certificato (certificazione competenze di Regione Lombardia) 80 ore Specializzazione Business coaching- 24 ore Specializzazione Family coaching- 24 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Ottobre 2013 Europa Cube Innovation Business School Master in EUROPROGETTAZIONE +Europa 2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Aprile 2012-Luglio 2012</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Cespim

Corso di specializzazione “Marketing e vendita della formazione” (64 ore)

Settembre 1998-luglio 1999

Fondazione Teatro alla Scala

Corso di specializzazione post laurea “il ruolo del tutor nei corsi di formazione”.

Il corso della durata annuale prevedeva una parte di lezioni teoriche sul processo formativo e una parte di tirocinio in aula nei corsi in essere all'interno del Teatro.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1992 – luglio 1998

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Pedagogia-psicologia-formazione degli adulti - il processo formativo

Laurea in Scienze dell'Educazione – Facoltà di Scienze della Formazione

Voto conseguito **110/110 lode**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Luglio 1992

Liceo Scientifico Severi di Milano

Maturità scientifica – voto conseguito 50/60

PRIMA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il percorso svolto sino ad ora mi ha permesso di acquisire abilità di analisi e osservazione dei miei interlocutori e di conseguenza capacità ad adattarmi ai diversi stili di comunicazione.

Possiedo una predisposizione allo “sviluppo” inteso in tutte le sue accezioni. Sono orientata al miglioramento e alla crescita personale e dei miei collaboratori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le competenze organizzative acquisite nel percorso professionale sono strettamente correlate alle attività svolte di progettazione e gestione dei corsi e delle risorse.

Sono determinata e proattiva nel portare avanti gli obiettivi prefissati, professionali e personali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona Conoscenza di Office

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Diploma di teoria e solfeggio conseguito al Conservatorio di Bolzano; studio del Violoncello; canto corale; recitazione e danza.

Sono a conoscenza di quanto previsto dal DPR 445/2000 art. 76., sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

