

INFORMAZIONI PERSONALI

Catia Rosa SinelliISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Crema 1988;
- Laurea in Economia Aziendale – Specializzazione Finanza Aziendale, conseguita presso Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano 1994. Tema tesi di laurea: i mercati degli strumenti finanziari swap e relativa evoluzione;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università di Parma nel 1998. Iscrizione all'Ordine Dottori Commercialisti di Cremona il 5/11/1998. Attualmente iscritta all'O.D.C.E.C. di Cremona al n. 197;
- Iscrizione al Registro dei Revisori Legali ottenuta nel 1999, con provvedimento del 26/05/1999 pubblicato sulla G.U.R.I., supplemento n. 45 – IV Serie Speciale – dell'8/06/1999
- Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di Cremona;
- Iscrizione all'elenco dei Mediatori dell'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Cremona

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal novembre 1998 ad oggi

Attività di libero professionista, quale Dottore Commercialista e Revisore Legale. Branche sviluppate:

- a) Diritto societario, in particolare l'approfondimento della costituzione, gestione e funzionamento soprattutto delle società di capitali (S.p.A., S.r.l. e S.a.p.A.). Approfondimento delle dinamiche di funzionamento degli organi amministrativi, degli organi assembleari e di controllo;
- b) Operazioni di finanza straordinaria, tra cui fusioni, scissioni (proporzionali e non proporzionali), conferimenti, trasformazioni, liquidazioni societarie, emissione di prestiti obbligazionari ordinari e convertibili, ripiano perdite, riduzione di Capitale Sociale, anche con l'assegnazione di beni, aumenti di Capitale Sociale, anche con le procedure particolari degli aumenti riservati, procedure di recesso. In merito alle operazioni, sono state acquisite le competenze per applicarle, compresi gli aspetti civilistici, contabili, fiscali e tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti. Ristrutturazioni societarie;

- c) Redazione di bilanci ordinari e semplificati di S.p.A. e S.r.l.: dalla situazione contabile alla definizione di scritture di assestamento, calcolo imposte, redazione del bilancio di esercizio nella veste CEE, corredato di tutte le relazioni;
- d) Redazione di bilanci consolidati (civilistici) afferenti gruppi industriali del settore mangimistico, dell'impiantistica green e della distribuzione del gas metano;
- e) Partecipazione, in veste di segretario o collaboratore, a diversi arbitrati;
- f) Contrattualistica societaria relativa alle compravendite di partecipazioni, scambi di azioni/quote, cessione di interi gruppi societari, divisioni ereditarie, divisioni familiari, passaggi generazionali ..., patti parasociali;
- g) Valutazioni di società industriali, commerciali e di holding. Perizie redatte per affrancamento a fini fiscali, perizie di valutazione per conferimenti, pareri quale esperto ai fini delle scissioni e delle fusioni.
- h) Svolgimento dal 1999 di attività di membro del Collegio Sindacale, di Presidente di Collegio Sindacale e di Revisore in società industriali, tra queste società del settore "utilities", anche pubbliche, commerciali, cooperative, consorzi, holding ed enti non commerciali.
- i) Esperienza di Amministratore di piccola immobiliare e di liquidatore di società di piccole dimensioni. Attualmente non ricopre cariche di amministratore e/o liquidatore.

Dal 1994 al 1998

Esperienza professionale maturata presso più commercialisti allo scopo di acquisire un periodo triennale di tirocinio certificato, requisito necessario ex lege per l'ammissione all'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Commercialista. Nel corso del tirocinio sono state affrontate le principali attività svolte nell'ambito della professione di Dottore Commercialista.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	--------------------

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	A2	B2
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative e organizzative Buone competenze comunicative acquisite durante lo svolgimento di progetti in team presso gli studi professionali in cui si è svolto il tirocinio e l'approfondimento, post abilitazione, di specifiche branche di specializzazione.
 Coordinamento di gruppi di lavoro per la realizzazione di cessione di gruppi societari e per ristrutturazioni societarie.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Membro della commissione per la Revisione Legale e per le Pari opportunità presso l'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Cremona;
- Organizzazione di pomeriggi di approfondimento per i praticanti su tematiche relative ai bilanci consolidati e su operazioni di finanza straordinaria (fusioni e scissioni in particolare);
- *Marzo 2012* Lezione presso la Scuola di Alta Formazione dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza sul tema : <<Il Collegio Sindacale nelle S.p.A., funzioni, doveri ed esempi pratici di verifiche nell'ambito dell'espletamento del mandato ex art. 2403 C.C.>>
- *Dicembre 2014* Lezioni presso la Scuola di Alta Formazione dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza sul tema: <<Il Bilancio Consolidato>>

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ALLEGATI

- Fotocopia Carta d'Identità;

Cremona, li 7/02/2022