



PROT. N. 5709/2022 DEL 30 GIU. 2022

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
per la formazione di graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione, a tempo indeterminato, di Dottore Agronomo o Dottore Forestale o Perito Agrario Laureato o Agrotecnico Laureato (categoria B1S) con applicazione del CCNL Settore Elettrico

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- Il D.Lgs 175/2016 e successive integrazioni e modifiche, con particolare riferimento all'art. 19 (Gestione del personale);
- il D.Lgs 165/01 e successive integrazioni e modifiche, con particolare riferimento all'art. 7, comma 1 (Pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro) e art. 35 (Reclutamento del personale);
- il D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- il "Regolamento aziendale per il reclutamento del personale", il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso di Selezione, accessibile attraverso il sito aziendale;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per titoli, prova scritta e colloquio/prova orale per la formazione di graduatoria finalizzata all'eventuale *assunzione, a tempo indeterminato (ad orario pieno)* per l'individuazione di un Dottore Agronomo o Dottore Forestale o Perito Agrario Laureato o Agrotecnico Laureato quale Tecnico a supporto del Servizio Verde per la valutazione dello stato Fitosanitario delle essenze e la conservazione del Patrimonio Verde del Comune di Cremona (*categoria B1S del CCNL Elettrici con una RAL d'ingresso pari a 30.339,26*).

L'orario di lavoro sarà distribuito su 5 giorni, dal lunedì al venerdì, per complessive 38 ore settimanali.

Si precisa che la collocazione dell'orario di lavoro potrà essere modificata per esigenze aziendali, fermo restando il limite settimanale.

ART. 1) MANSIONI

La figura, rispondendo al responsabile di 1° livello di riferimento, assumerà l'incarico di Responsabile Tecnico per la valutazione dello stato fitosanitario delle essenze arboree e per la conservazione del patrimonio verde del Comune di Cremona e fungerà da supporto del Servizio



Verde per l'organizzazione, la gestione e il controllo delle attività svolte nell'ambito del contratto in essere con il Comune di Cremona.

ART. 2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e DPCM 174/1994, nonché negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett. d) del DPR 10 gennaio 1957 n° 3 (TU Imp. Civ. St.) e s.m.i.;
 - d) non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - e) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al ruolo da ricoprire;
 - f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
 - g) assenza di condanne penali definitive, interdizione, inabilitazione, fallimento o misure, anche di prevenzione, per reati che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali, secondo le leggi vigenti; si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a tutti gli effetti ad una pronuncia di condanna;
 - h) non aver in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento; assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex D.Lgs. 267 / 2000 e D.Lgs. 39 / 2013);
 - i) possesso della patente di guida categoria B, in corso di validità;
- I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
- j) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - k) tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
 - l) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici:

- m) possesso del diploma di laurea magistrale o specialistica appartenente alle seguenti classi:
 - LM-69 Scienze e tecnologie agrarie;
 - LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali;
 - 74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali;
 - 77/S Scienze e tecnologie agrarie;



- L 25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
- n) abilitazione alla prescrizione di presidi fitosanitari previsti dal D.Lgs. 150/2012 e dal Piano di Azione Nazionale (PAN);

Costituiscono requisiti preferenziali:

- o) abilitazione alla libera professione;
- p) esperienza nell'applicazione della disciplina normativa in materia fitosanitaria;
- q) esperienza nell'applicazione della disciplina normativa con riferimento al Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016), TU sulla sicurezza sul lavoro (L. 81/08), Codice dell'Ambiente (D. Lgs. 152/06), Codice dei beni culturali e del paesaggio (L. 42/2004), Testo unico in materia forestale (D.Lgs. 34/2018), D.Lgs. 150/2012 (recepimento direttiva comunitaria in merito all'uso sostenibile dei pesticidi), Adozione del piano nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (Decreto Interministeriale 22/01/2014);
- r) familiarità con l'utilizzo del personal computer e con i software Word, Excel, Power Point, CAD, STR;
- s) capacità progettuali;
- t) esperienza nella gestione di team di lavoro;

Tali caratteristiche dovranno essere dichiarate e sottoscritte in sede di presentazione della domanda di partecipazione utilizzando il fac-simile allegato al presente bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti generici o specifici di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con AEM CREMONA SPA eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

ART. 3) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire domanda, redatta in carta semplice (secondo lo schema allegato) e debitamente sottoscritta, all'ufficio protocollo di AEM CREMONA SPA in via Persico 31, - 26100 Cremona – pena esclusione entro:

le ore 12:00 del 01/08/2022

Le domande dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

Sul plico o nell'oggetto della PEC deve essere indicato "Selezione Dottore Agronomo"

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo di AEM CREMONA SPA all'interno di un plico chiuso, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità del plico



Via Persico, 31- 26100 CREMONA
Tel. 0372- 801050
Pec: aemspa@pec.aemcremona.it
www.aemcremona.it

stesso; sul plico dovrà essere riportato il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email del mittente/candidato, nonché la dicitura "Selezione Dottore Agronomo";

- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: AEM CREMONA SPA in via Persico 31, - 26100 Cremona (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale pertanto le domande devono pervenire alla società entro la data sopra indicata) con le modalità di cui sopra;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: personaleaem@pec.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata in formato PDF firmati), nell'oggetto della pec dovrà essere indicato il nominativo del candidato e la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per Dottore Agronomo".

AEM CREMONA SPA garantisce la segretezza e l'integrità delle domande pervenute.

In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo di cui sopra dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del Protocollo di AEM CREMONA SPA

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà o dall'operato del candidato.

Per la PEC vale l'ora di ricezione al sistema AEM CREMONA SPA.

AEM CREMONA SPA si intende esonerata da ogni responsabilità in caso di ritardo di recapito ed invio in modalità diversa o recapito presso indirizzi diversi da quello sopra indicato.

AEM Spa non si fa carico di alcun malfunzionamento del sistema postale e del sistema PEC.

ART. 4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E DOCUMENTI A CORREDO

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato (All. 1) e dovrà essere sottoscritta dal candidato; alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- ✓ curriculum vitae debitamente sottoscritto (vedi fac simile All. 2);
- ✓ modulo "Informativa per i candidati a concorsi e selezioni del personale ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR – UE N. 679/16" debitamente sottoscritto (All. 3);
- ✓ copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- ✓ titolo di studio (voto, indirizzo e dettaglio piano studi);
- ✓ le abilitazioni richieste;
- ✓ le esperienze maturate;
- ✓ dettaglio delle attività espletate;
- ✓ gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
- ✓ indirizzo di posta elettronica ove indirizzare ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, oltre a quella prodotta, anche al fine di verificare quanto dichiarato in sede di candidatura. La mancata conferma o



l'impossibilità di dare evidenza ad ogni competenza contenuta nel curriculum comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Ai sensi della Legge 23 Agosto 1988 n. 370 i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Sarà causa di esclusione dalla selezione:

- ✓ il ricevimento della domanda di partecipazione alla selezione oltre il termine di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità previste;
- ✓ il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti nel presente avviso;
- ✓ la mancata presentazione e sottoscrizione del Curriculum Vitae;
- ✓ la mancata allegazione del documento d'identità in corso di validità.

La partecipazione all'avviso comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso, dal Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, nonché dal vigente Statuto di AEM CREMONA SPA.

ART. 5) CRITERI DI SELEZIONE E CONVOCAZIONE PER LE PROVE

Le candidature saranno esaminate da una Commissione Esaminatrice appositamente nominata dopo il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice, alla prima riunione di insediamento, nominerà il proprio Segretario, anche tra soggetti diversi dai dipendenti aziendali e, relativamente a ciascuna figura professionale:

- ✓ provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi e delle PEC, dei documenti in essi contenuti o allegati e del rispetto dei tempi,
- ✓ procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
- ✓ procederà alla valutazione di titoli dei candidati ammessi;
- ✓ procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

Nel caso in cui i candidati ammessi alla selezione risultassero più di 30 (trenta), AEM CREMONA SPA si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle materie oggetto della prova scritta, anche avvalendosi di società esterne specializzate.

In caso di prova preselettiva saranno ammessi alla prova scritta anche i candidati che in base alle risultanze della prova preselettiva abbiano ottenuto il medesimo punteggio del 30° candidato partecipante alla procedura di cui trattasi.

I candidati ammessi saranno contattati singolarmente a mezzo e-mail; in tale occasione verranno comunicati la data, l'ora ed il luogo in cui si terranno le prove. L'elenco e il diario delle prove



verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet di AEM CREMONA SPA (www.aemcremona.it).

Alle prove di selezione i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità in corso di validità.

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della Commissione Esaminatrice in base alle prove, scritta ed orale, ed in base al curriculum e ai relativi titoli:

- 1) Prova scritta a contenuto tecnico-professionale con attribuzione del punteggio massimo di **40 punti**;
- 2) Prova orale con attribuzione del punteggio massimo di **45 punti**;
- 3) Valutazione dei requisiti preferenziali con attribuzione del punteggio massimo di **15 punti**.

La prova scritta verterà sugli ambiti di seguito indicati:

- Disciplina normativa in materia fitosanitaria forestale e dell'uso dei pesticidi (**max 25 punti**);
- Disciplina normativa con riferimento al Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016), al TU sulla sicurezza sul lavoro (L. 81/08) e al Codice dell'Ambiente (D. Lgs. 152/06) (**max 10 punti**);
- Capacità progettuali (**max 5 punti**).

La prova orale verterà sugli ambiti di seguito indicati:

- Disciplina normativa in materia fitosanitaria forestale e dell'uso dei pesticidi (**max 25 punti**);
- Disciplina normativa con riferimento al Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016), al TU sulla sicurezza sul lavoro (L. 81/08) e al Codice dell'Ambiente (D. Lgs. 152/06) (**max 10 punti**);
- Familiarità con l'utilizzo del personal computer e con i software Word, Excel, Power Point, CAD, STR; (**max 5 punti**)
- Valutazione psicoattitudinale (**max 5 punti**).

Per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, la Commissione Esaminatrice valuterà, inoltre, la buona conoscenza della lingua italiana.

Ai fini della valutazione dei requisiti preferenziali sarà preso in considerazione quanto segue:

- Precedente documentata esperienza nell'applicazione della disciplina normativa in materia fitosanitaria forestale e dell'uso dei pesticidi (**massimo 5 punti**): verrà riconosciuto **1 punto** per ogni **anno** intero di documentata esperienza, fino ad un **massimo di 5 punti**.
Il periodo indicato può essere anche non continuativo. Per anno intero si intende anche la somma di più periodi frazionati pari a 12 mesi interi. Le frazioni di mese non saranno considerate. In caso di servizio in corso di espletamento, si considera come data ultima quella di scadenza dell'Avviso;
- Precedente esperienza nell'applicazione della disciplina normativa con riferimento al Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016), al TU sulla sicurezza sul lavoro (L. 81/08) e al Codice dell'Ambiente (D. Lgs. 152/06) (**massimo 2,5 punti**): verrà riconosciuto **0,5 punto** per ogni **anno** intero di documentata esperienza, fino ad un **massimo di 2,5 punti**.



Il periodo indicato può essere anche non continuativo. Per anno intero si intende anche la somma di più periodi frazionati pari a 12 mesi interi. Le frazioni di mese non saranno considerate. In caso di servizio in corso di espletamento, si considera come data ultima quella di scadenza dell'Avviso

- Precedente esperienza nella gestione di team di lavoro (**massimo 2,5 punti**): verrà riconosciuto **0,5 punto** per ogni **anno** intero di documentata esperienza, fino ad un **massimo di 2,5 punti**.

Il periodo indicato può essere anche non continuativo. Per anno intero si intende anche la somma di più periodi frazionati pari a 12 mesi interi. Le frazioni di mese non saranno considerate. In caso di servizio in corso di espletamento, si considera come data ultima quella di scadenza dell'Avviso.

- Abilitazione alla professione (**massimo 5 punti**).

Le valutazioni della prova scritta, della prova orale e dei requisiti saranno collegiali da parte della Commissione.

Saranno ammessi alla prova orale i primi 10 candidati (se presenti) che avranno ottenuto il miglior punteggio per la prova scritta.

Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove d'esame e risultanti dalla valutazione dei titoli. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano ottenuto il punteggio complessivo di 60/100.

Le valutazioni effettuate dalla Commissione saranno riportate su appositi verbali che saranno redatti nel corso dei lavori.

Al Consiglio di Amministrazione verrà trasmessa la graduatoria per le determinazioni di competenza.

La graduatoria avrà validità triennale a partire dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente necessari.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che si redessero eventualmente necessarie.

ART. 6) EVENTUALE COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La presente procedura è finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito e non garantisce l'assunzione del vincitore.

In caso di deliberazione dell'assunzione, il primo classificato sarà invitato, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC, all'espletamento delle formalità per l'assunzione in servizio.

ART. 7) ALTRE INFORMAZIONI



Via Persico, 31- 26100 CREMONA
Tel. 0372- 801050
Pec: aemspa@pec.aemcremona.it
www.aemcremona.it

A parità di punteggio finale, costituirà titolo preferenziale, con applicazione a scorrimento, quanto previsto nel regolamento di reclutamento del personale e più esattamente:

- a) carichi di famiglia (numero di familiari a carico, indipendentemente dal fatto che la/il candidata/o sia coniugato o meno); tale titolo sarà considerato solo se i dati saranno correttamente indicati nel modulo di domanda;
- b) residenza del candidato in uno dei comuni soci della società;
- c) iscrizione nelle liste di mobilità senza indennità.

L'azienda estromette definitivamente dalla graduatoria il personale che, una volta assunto, non abbia superato il periodo di prova previsto nel presente Avviso.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione di cui trattasi.

L'Azienda procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento di un'eventuale assunzione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, tali candidati verranno esclusi dalla graduatoria e l'azienda si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

ART. 8) DISPOSIZIONI FINALI

AEM Cremona S.p.A. è società per azioni, ente di diritto privato a controllo pubblico, partecipato direttamente dal Comune di Cremona, ovvero in house providing ex art. 16 D. Lgs. 175/2016, art. 5 D. Lgs. 50/2016; per tale motivo la società soggiace oltreché a norme privatistiche a norme pubblicistiche cui i dipendenti devono attenersi.

L'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 disciplina la materia delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e prevede che, i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni con rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato non possano intrattenere altri rapporti di lavoro dipendente o autonomo o esercitare attività imprenditoriali; i dipendenti delle pubbliche amministrazioni possono svolgere incarichi retribuiti da altri soggetti, pubblici o privati, solo se autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.

Il candidato prende atto che AEM Cremona S.p.A. ha adottato un apposito modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/2001 nonché un Codice Etico, disponibili in formato elettronico al seguente indirizzo www.aemcremona.it - sezione trasparenza ed in formato cartaceo presso la sede aziendale; si impegna, pertanto, a prendere visione dei documenti citati nonché, in caso di convocazione per l'assunzione, allo svolgimento delle mansioni nel rispetto dei principi e delle regole comportamentali previste dal Modello organizzativo e dal Codice Etico.

1. Informazioni di dettaglio circa la storia e l'attuale assetto societario e gestionale di AEM CREMONA SPA sono reperibili sul sito ufficiale della Società ed in particolare su <http://aemcremona.it/azienda/storia/>.
2. L'avviso di selezione sarà pubblicato, a titolo non esaustivo, al fine di garantire l'evidenza pubblica:
 - a) sul sito internet di AEM CREMONA S.p.A. www.aemcremona.it (Sezione: "Trasparenza/Selezione del Personale/Selezioni e concorsi attivi");
 - b) all'albo Pretorio del Comune di Cremona;
 - c) sul quotidiano "La Provincia";



Via Persico, 31- 26100 CREMONA
Tel. 0372- 801050
Pec: aemspa@pec.aemcremona.it
www.aemcremona.it

3. AEM CREMONA SPA ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico esclusivamente sui siti internet sopra indicati.
4. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da AEM CREMONA SPA a qualsiasi titolo.
5. I dati personali contenuti nelle dichiarazioni presentate e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla normativa vigente come da apposita informativa allegata.
6. Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.
7. L'avvenuta pubblicazione dell'avviso, nonché degli altri atti afferenti la procedura, non determina alcun obbligo di assunzione in capo ad AEM CREMONA SPA.
8. Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Segreteria di AEM, all'indirizzo e-mail marika.tassi@aemcremona.it. (Tel. 0372-801059).
9. Il responsabile per l'accesso agli atti amministrativi e responsabile del procedimento è l'Ing. Marco Pagliarini.
10. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni e del connesso regolamento di esecuzione e del D.Lgs. 33/2013.

Cremona li, 01/07/2022

Allegati:

- All. 1 "Schema di domanda di partecipazione";
- All. 2 "Fac simile curriculum vitae";
- All. 3 Modulo "Informativa per i candidati a concorsi e selezioni del personale ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR – UE N. 679/16";

IL DIRETTORE GENERALE
(Marco Pagliarini)