



PROT. N. 4185/2023 DEL 26 MAG. 2023

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
per formazione graduatoria di n. 1 Assistente tecnico (categoria B1S), con
applicazione del CCNL Settore Elettrico**

IL PRESIDENTE

Richiamati:

- Il D.Lgs 175/2016 e successive integrazioni e modifiche, con particolare riferimento all'art. 19 (gestione del personale);
- il D.Lgs 165/2001 e successive integrazioni e modifiche, con particolare riferimento all'art. 7, comma 1 (pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro) e art.35 (Reclutamento del personale);
- il D.Lgs 198/2006 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246
- il "Regolamento aziendale per il reclutamento del personale" il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso di selezione, e accessibile attraverso il sito aziendale;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di n. 1 Assistente tecnico (categoria B1S del CCNL Elettrici con una RAL d'ingresso pari a 31.051,02)

L'orario di lavoro sarà distribuito su 5 giorni, dal lunedì al venerdì, per complessive 38 ore settimanali.

Si precisa che la collocazione dell'orario di lavoro potrà essere modificata per esigenze aziendali, fermo restando il limite settimanale.

ART. 1) MANSIONI

La figura ricercata ha esperienza di gestione di progetti relativi ad infrastrutture stradali e/o edifici civili pubblici/privati (nuove opere, urbanizzazioni, ristrutturazioni, adeguamenti strutturali, manutenzioni straordinarie).

Lavorando a supporto degli uffici e dei reparti nell'attuazione delle strategie aziendali, il candidato selezionato dovrà nello specifico occuparsi di:

- coordinarsi con gruppi di lavoro multidisciplinari e collaborare con consulenti e società esterne;
- svolgere attività di supporto al RUP;
- eseguire attività di supporto alla direzione lavori e collaudo;



- redigere e verificare cronoprogrammi dei lavori;
- provvedere all'aggiornamento di elenchi prezzi e computi metrici estimativi relativi alle opere da progettare- realizzare, in conformità alla normativa in materia di lavori pubblici;
- redigere la contabilità mediante software di contabilità lavori pubblici;
- seguire la gestione documentale del work flow degli elaborati di progetto prodotti internamente all'Azienda o da consulenti esterni;
- utilizzare con padronanza applicativi in ambiente Autocad per produrre elaborati grafici a supporto dei progetti da sviluppare;
- predisporre la documentazione tecnica, contabile ed amministrativa nell'ambito dei progetti pubblici da appaltare e/o per lo svolgimento delle procedure di gara.

Il candidato dovrà inoltre possedere flessibilità, spiccata capacità di coordinare un team di lavoro, capacità di problem solving ed operare con orientamento al risultato.

ART. 2) REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici:

Requisiti generali di ammissione:

- a) avere cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e DPCM 174/1994, nonché negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
 - b) avere un'età non inferiore agli anni 18;
 - c) di non esser stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett. D) del DPR 10 gennaio 1957 n° 3 (TU Imp. Civ. st.) e s.m.i.;
 - d) di non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - e) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al ruolo da ricoprire;
 - f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
 - g) assenza di condanne penali definitive, interdizione, inabilitazione, fallimento o misure, anche di prevenzione, per reati che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali, secondo le leggi vigenti; si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a tutti gli effetti ad una pronuncia di condanna;
 - h) di non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento; assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 39/2013);
 - i) possesso della patente di guida categoria B, in corso di validità;
- I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
- j) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;



- k) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- l) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Requisiti specifici di ammissione:

- m) diploma di laurea in ingegneria civile o architettura o equipollente secondo il vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale o laurea triennale conseguita con il nuovo ordinamento universitario in discipline equiparate ad ingegneria civile o architettura. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto;

Costituiscono invece **Requisiti Preferenziali** i seguenti punti che saranno valutati dalla commissione come meglio indicato al successivo art. 6 punto c):

- n) titolo di abilitazione allo svolgimento della professione di Ingegnere o Architetto;
- o) anni di esperienza professionale, nell'ambito dei quali, sia stata sviluppata la progettazione e/o la direzione lavori ovvero la gestione di commesse all'interno di un team di lavoro, afferenti la realizzazione di infrastrutture stradali, urbanizzazioni, edifici civili pubblici/privati (nuove opere, ristrutturazioni, adeguamenti strutturali, manutenzioni straordinarie).
- p) abilitazione al ruolo di CSP/CSE, acquisita ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

Fermi i titoli di studio e le abilitazioni di cui sopra, i candidati dovranno disporre in ogni caso di un'esperienza professionale (in qualità di dipendenti, collaboratori o simili) dimostrabile accludendo, a pena di esclusione, la documentazione comprovante detta esperienza (la Commissione, nel corso della prova orale, potrà richiedere chiarimenti in ordine alla stessa esperienza professionale, nonché al curriculum vitae).

- 2. Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e sottoscritti in sede di presentazione della domanda di partecipazione utilizzando l'allegato 1) al presente bando "domanda di ammissione".
Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti generici o specifici di cui sopra, anche in tempi successivi alla formazione della graduatoria, comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto eventualmente costituito con AEM CREMONA S.p.A., fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

ART. 3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



Via Persico, 31- 26100 CREMONA
Tel. 0372- 801050
Pec: aemspa@pec.aemcremona.it
www.aemcremona.it

1. La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, secondo lo schema di fac-simile allegato al presente bando e debitamente sottoscritta ed indirizzata a AEM Cremona S.p.A. Via Persico, 31 – 26100 CREMONA, dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo di AEM Cremona entro il termine perentorio delle:

le ore 12:00 di Venerdì 30 Giugno 2023

2. La domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.ii.mm., i candidati dovranno altresì autorizzare AEM Cremona S.p.A. al trattamento dei dati personali.
3. Non saranno ammesse le domande pervenute in data e ora successiva a quella di scadenza del presente avviso. Eventuali documenti trasmessi successivamente alla data di scadenza non saranno presi in considerazione.
4. AEM Cremona S.p.A., declina ogni responsabilità per l’eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale e per il caso di dispersione di comunicazioni dovute all’inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.
5. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione:
 - a. Domande consegnate a mano: le domande consegnate a mano dovranno essere presentate presso l’Ufficio Protocollo di AEM Cremona S.p.A: situato in via Persico, 31 Cremona – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.00. La domanda deve essere presentata all’interno di busta chiusa, sottoscritta dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell’integrità della stessa; sulla busta dovrà essere riportato il nominativo, l’indirizzo, un recapito telefonico ed email del mittente/candidato, nonché la dicitura “AEM - Selezione Assistente Tecnico: aprire da parte della commissione”. Le domande di ammissione al presente avviso non saranno in alcun modo controllate dall’Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa azienda, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.
 - b. Domande inviate a mezzo servizio postale: le domande potranno essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e dovranno pervenire ad AEM Cremona S.p.A. Via Persico, 31 – 26100 Cremona entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del presente bando. A tal fine farà fede la data dell’ufficio protocollo dell’azienda. La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: “AEM - Selezione Assistente Tecnico: aprire da parte della commissione” oltre all’indicazione del recapito postale, telefonico ed e-mail del mittente/candidato.
 - c. Domande inviate via P.E.C.: all’indirizzo: personaleaem@pec.it Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno di scadenza del presente bando. La domanda di partecipazione all’Avviso dovrà essere trasmessa, con i relativi allegati (es. domanda di partecipazione, carta identità, ecc.), in file in formato PDF e comunque in un’unica soluzione. Il file PDF dovrà essere prodotto in un formato <<statico e permanente>>, pertanto non saranno prese in considerazione e non potranno essere protocollate le domande contenenti <<link>> che rimandino a



piattaforme esterne. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura: "AEM - Selezione Assistente Tecnico. Nel caso fosse necessario integrare la domanda, l'oggetto e il testo della PEC dovranno riportare la dicitura: <<Integrazione alla domanda ...>> e dovranno comunque rispettare le modalità sopra evidenziate. Il termine è perentorio e non saranno prese in considerazione domande ed integrazioni inviate dopo il suddetto termine. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC di AEM Cremona S.p.A.. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica di AEM Cremona, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Nel caso di utilizzo di formati diversi dal PDF la mail potrebbe essere respinta al mittente.

6. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà o dall'operato del candidato.
7. AEM Cremona S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AEM Cremona S.p.A. non si fa carico di alcun malfunzionamento del sistema postale e del sistema PEC.

ART. 4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E DOCUMENTI A CORREDO

1. La richiesta di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dalla domanda di partecipazione allegata (All. 1) e dovrà essere **sottoscritta dal candidato**, **Alla richiesta dovranno essere anche allegati:**
 - a) Curriculum vitae Europeo in lingua italiana debitamente sottoscritto (vedi fac simile All. 2);
 - b) Modulo "Informativa per i candidati a concorsi e selezioni del personale ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR – UE n. 679/16" debitamente sottoscritto (All. 3);
 - c) Copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 - d) Eventuali provvedimenti di equipollenza dei titoli posseduti nel caso di titolo di studio equipollente rispetto a quello previsto nei "Requisiti specifici";
 - e) Alla domanda sono dichiarati o allegati altri titoli (diversi dell'eventuale titolo di studio necessario per l'ammissione alla selezione) per quanto richiesto ovvero che il candidato intenda produrre, da presentarsi nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di

- notorietà (All. 4). Detti titoli possono anche essere prodotti: a) in originale; b) in copia autentica; c) in fotocopia semplice oggetto di dichiarazione del concorrente di autenticazione, sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 (All. 4), corredata da copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, come già precisato;
- f) Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap devono specificare sempre in allegato 1, ove previsto, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
2. Ai sensi dell' Legge 23 Agosto 1988 n. 370 i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.
 3. La Commissione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, oltre a quella prodotta, anche al fine di evitare quanto dichiarato in sede di candidatura. La mancata conferma o l'impossibilità di dare evidenza ad ogni competenza contenuta nel curriculum comporterà l'automatica esclusione della selezione.
 4. La partecipazione all'avviso comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso, dal Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, nonché dal vigente Statuto di AEM CREMONA S.p.A., disponibili e scaricabili dal sito web aziendale.

ART. 5) AMMISSIONE – ESCLUSIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE

1. Sono ammessi i candidati che soddisfino i requisiti generali e specifici del precedente art. 2 e che abbiano allegato quanto richiesto all'art. 4 nelle modalità e tempi previsti all' art. 3.
2. Sarà causa di esclusione dalla selezione:
 - **Mancata presentazione della Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta (vedi All. 1);**
 - **Il ricevimento della domanda di partecipazione alla selezione oltre il termine di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità previste (vedi art. 3);**
 - **Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nel presente avviso (vedi art. 1);**
 - **La mancata presentazione e sottoscrizione del Curriculum Vitae (vedi fac-simile All. 2);**
 - **La mancata allegazione del documento d'identità in corso di validità;**
 - **Mancata presenza alle sessioni di valutazione (prove scritte, orali, etc...) con documento legale di identità in corso di validità;**

Restano salve le altre cause di esclusione previste dal bando.
3. Le domande pervenute o inviate fuori termine sono escluse dalla selezione. Ai candidati le cui buste non sono state accettate o non ammessi alle prove di selezione, sarà data comunicazione al riguardo tramite PEC e con telefonata di conferma ricezione, almeno 10 (dieci) giorni solari e consecutivi prima dell'effettuazione della selezione.



4. E' facoltà della commissione ammettere alle prove alcuni candidati in via provvisoria riservandosi, senza pregiudizio per i tempi della selezione, di decidere in seguito sulla loro ammissibilità, in relazione ai necessari approfondimenti e chiarimenti. Si procederà a tale ammissione con riserva nei casi in cui è ragionevolmente dubbio il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, o per ritardo giustificato nella produzione della documentazione, o per difficoltà di interpretazione e di valutazione da parte della commissione, della documentazione prodotta dal candidato.
5. Nel caso di domande incomplete, il candidato sarà invitato entro un termine fissato dalla Commissione a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso inutilmente il termine indicato, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione e ciò comporterà l'esclusione automatica della domanda di partecipazione, senza necessità di ulteriori comunicazioni al candidato da parte della commissione di selezione.

ART. 6) VALUTAZIONE DEI TITOLI/PUNTEGGI, PROVE ESAME E MODALITA' DI CONVOCAZIONE

1. Le candidature saranno esaminate da una Commissione Esaminatrice appositamente nominata dopo il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. La commissione è nominata, ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento sul reclutamento e selezione del personale scaricabile dal sito interno dell'azienda AEM Cremona S.p.A. che si intende espressamente richiamato quale parte integrante e sostanziale della procedura. Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione Esaminatrice, che potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di eventuali candidati, per difetto dei requisiti indicati nell'avviso.
2. Nel caso in cui i candidati ammessi alla selezione risultassero più di 30 (trenta), AEM CREMONA S.p.A. si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle materie oggetto della prova scritta, anche avvalendosi di società esterne specializzate. In caso di prova preselettiva saranno ammessi alla selezione anche i candidati che, in base alle risultanze della prova preselettiva, abbiano ottenuto il medesimo punteggio del 30° candidato partecipante alla procedura di cui trattasi.
3. I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della Commissione Esaminatrice in base alle prove scritta e orale, in base al curriculum ed ai relativi titoli secondo le indicazioni riportate in seguito: prova scritta (45 punti), prova pratica/orale (45 punti); titoli ed esperienze maturate (10 punti)
Il punteggio è così assegnato:
 - a) La prova scritta verterà sugli ambiti di seguito indicati con attribuzione del punteggio massimo di **45 punti**:
 - quesiti afferenti il codice dei contratti ed in generale la normativa che regola la pianificazione, progettazione, aggiudicazione, realizzazione e conduzione di opere pubbliche (**max 25 punti**);

- quesiti afferenti l'ambito delle costruzioni civili (**max 20 punti**);
- b) La prova orale verterà sugli ambiti di seguito indicati con attribuzione del punteggio massimo di **45 punti**:
- a partire da un tema proposto da A.E.M. Cremona S.p.A. delineare e descrivere la struttura di un progetto pubblico in senso ampio, gli aspetti multidisciplinari connessi al progetto stesso e alle modalità di realizzazione (**max 30 punti**);
 - illustrazione, a cura del candidato, di una propria esperienza professionale ritenuta rilevante in relazioni alle mansioni di cui al presente bando, utilizzando eventualmente anche supporti informatici di visualizzazione e presentazione (es. PPT, PDF, etc) (**max 10 punti**);
 - prova pratica afferente le tecnologie e l'informatica a supporto della progettazione (es. Autocad, BIM, etc: da effettuarsi su PC proprio o messo a disposizione da A.E.M. Cremona S.p.A. a discrezione del candidato) (**max 5 punti**);
- c) Valutazione dei requisiti preferenziali con attribuzione del punteggio massimo di **10 punti**:
- abilitazione allo svolgimento della libera professione di ingegnere o architetto (**3 punti**)
 - abilitazione al ruolo di CSP/CSE, acquisita ai sensi del D.gs. 81/2008 (120 ore) (**2 punti**);
 - anni di esperienza professionale, nell'ambito dei quali sia stata sviluppata la progettazione e/o la direzione lavori, la gestione di commesse ovvero la partecipazione a team di lavoro afferenti la realizzazione di infrastrutture stradali, opere di urbanizzazione ovvero edifici pubblici e/o privati (nuove opere, ristrutturazioni, adeguamenti strutturali, manutenzioni straordinarie): verrà riconosciuto 1 punto per ogni anno intero di documentata esperienza professionale fino ad un massimo di 5 anni (max punti 5).
Per anno intero si intende anche la somma di più periodi frazionati pari a 12 mesi interi. Le frazioni di mese non saranno considerate. In caso di servizio in corso di espletamento, si considera come data ultima quella di scadenza dell'avviso di selezione.
4. Modalità di convocazione e tempi: i candidati ammessi saranno contattati singolarmente a mezzo PEC con telefonata di conferma; in tale occasione verranno comunicati la data, l'ora ed il luogo in cui si terranno le prove. L'elenco e il diario delle prove verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet di AEM CREMONA S.p.A. sezione "Trasparenza – Selezione del Personale – Selezioni e concorsi attivi".
5. I partecipanti dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione.
6. Alla prova scritta sarà garantito l'anonimato del partecipante sino a quando a detta prova non sarà assegnato il relativo punteggio.
7. Saranno ammessi alla prova orale i primi 10 candidati (se presenti) che avranno ottenuto il miglior punteggio alla prova scritta.



ART. 7) FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove d'esame e risultanti dalla valutazione dei titoli.
2. Le valutazioni effettuate dalla Commissione saranno riportate su appositi verbali che saranno redatti nel corso dell'espletamento delle prove d'esame.
3. Al Consiglio di Amministrazione verrà trasmessa la graduatoria per le determinazioni di competenza.

La graduatoria avrà validità biennale a partire dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente necessari.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero eventualmente necessarie.

ART. 8) EVENTUALE COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. La presente procedura è finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito e non garantisce l'assunzione del vincitore.
In caso di deliberazione dell'assunzione il primo classificato sarà invitato, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC, all'espletamento delle formalità per l'assunzione in servizio.

ART. 9) ART. 53 D. LGS. 165/2001

AEM Cremona S.p.A. è società per azioni, ente di diritto privato a controllo pubblico, partecipato direttamente dal Comune di Cremona, ovvero in house providing ex art. 16 D. Lgs. 175/2016, art. 5 D. Lgs. 50/2016; per tale motivo la società soggiace oltrechè a norme privatistiche a norme pubblicistiche cui i dipendenti devono attenersi.

L'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 disciplina la materia delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e prevede che, i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni con rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato non possono intrattenere altri rapporti di lavoro dipendente o autonomo o esercitare attività imprenditoriali; i dipendenti delle pubbliche amministrazioni possono svolgere incarichi retribuiti da altri soggetti, pubblici o privati, solo se autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.

ART. 10) ALTRE INFORMAZIONI

1. A parità di punteggio finale, costituirà titolo preferenziale, con applicazione a scorrimento, quanto previsto nel regolamento di reclutamento del personale e più esattamente:
 - a) carichi di famiglia (numero di familiari a carico, indipendentemente dal fatto che la/candidata/o sia coniugato o meno); tale titolo sarà considerato solo se i dati saranno correttamente indicati nel modulo di domanda;



- L'azienda estromette definitivamente dalla graduatoria il personale che, una volta assunto, non abbia superato il periodo di prova previsto nel presente Avviso.
2. Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione di cui trattasi.
 3. L'Azienda procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento di un'eventuale assunzione.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, tali candidati verranno esclusi dalla graduatoria e l'azienda si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

ART. 11) DISPOSIZIONI FINALI

1. Informazioni di dettaglio circa la storia e l'attuale assetto societario e gestionale di AEM CREMONA SPA sono reperibili sul sito ufficiale della Società ed in particolare su <http://aemcremona.it/azienda/storia/>.
2. L'avviso di selezione sarà pubblicato, a titolo non esaustivo, al fine di garantire l'evidenza pubblica:
 - a) sul sito internet di AEM CREMONA S.p.A. www.aemcremona.it (Sezione: "Trasparenza/Selezione del Personale/Selezioni e concorsi attivi");
 - b) All'albo Pretorio del Comune di Cremona;
 - c) sul quotidiano "La Provincia";
3. Il candidato prende atto che AEM Cremona S.p.A. ha adottato un apposito modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 nonché un Codice Etico, disponibili in formato elettronico al seguente indirizzo www.aemcremona.it – sezione trasparenza e in formato cartaceo presso la sede aziendale; si impegna, pertanto, a prendere visione dei documenti citati nonché, in caso di convocazione per l'assunzione, allo svolgimento delle mansioni nel rispetto dei principi e delle regole comportamentali previste dal Modello organizzativo e dal Codice Etico".
4. AEM CREMONA SPA ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico esclusivamente sui siti internet sopra indicati.
5. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da AEM CREMONA SPA a qualsiasi titolo.
6. I dati personali contenuti nelle dichiarazioni presentate e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'assunzione, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla normativa vigente come da apposita informativa allegata.
7. Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.
8. L'avvenuta pubblicazione dell'avviso, nonché degli altri atti afferenti la procedura, non determina alcun obbligo di assunzione in capo ad AEM CREMONA SPA.



Via Persico, 31- 26100 CREMONA
Tel. 0372- 801050
Pec: aemspa@pec.aemcremona.it
www.aemcremona.it

9. Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale di AEM, all'indirizzo e-mail personale@aemcremona.it. (Tel. 0372-801059).
10. Il responsabile per l'accesso agli atti amministrativi e responsabile del procedimento è l'Ing. Marco Pagliarini.
11. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni e del connesso regolamento di esecuzione e del D.Lgs. 33/2013.

Allegati:

- All. 1 "Schema di domanda di partecipazione **firmata**";
- All. 2 "Fac simile curriculum vitae **firmato**";
- All. 3 Modulo "Informativa per i candidati a concorsi e selezioni del personale ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR – UE N. 679/16" **firmato**;
- All. 4 Schema di dichiarazione sostitutiva di copia autentica.

Cremona li, 08/05/2023

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Marco Pagliarini)

