



PROT. N° 445 DEL 06 OTT. 2020

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
per formazione graduatoria e/o per eventuale assunzione, a tempo indeterminato, di
n. 1 Impiegato/a ufficio acquisti/appalti (categoria B2), con applicazione del CCNL
Settore Elettrico

IL PRESIDENTE

Visto il verbale di Assemblea dei soci del 14/02/2020;

In esecuzione del verbale del Consiglio di Amministrazione del 22/09/2020;

Richiamati:

- Il D.Lgs 175/2016 e successive integrazioni e modifiche, con particolare riferimento all'art. 19, (gestione del personale);
- il D.Lgs 165/01 e successive integrazioni e modifiche, con particolare riferimento all'art. 7, comma 1 (pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro) e art. 35 (Reclutamento del personale);
- il D.Lgs 198/2006 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246
- il "Regolamento aziendale per il reclutamento del personale";

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per formazione graduatoria e/o eventuale assunzione, a tempo indeterminato (ad orario pieno), di n. 1 Impiegato/a ufficio acquisti/appalti (categoria B2 del CCNL Elettrici con una RAL d'ingresso pari a 24.905,02 oltre a premi);

L'orario di lavoro sarà distribuito su 5 giorni, dal lunedì al venerdì per complessive 38 ore settimanali.

Si precisa che la collocazione dell'orario di lavoro potrà essere modificata per esigenze aziendali, fermo restando il limite settimanale.

ART. 1) MANSIONI

L'attività si svolgerà a fronte delle direttive impartite dal Responsabile dell'Ufficio Acquisti e dovrà essere svolta nel rispetto del DLgs 50/2016, delle Linee Guida ANAC in materia, del Regolamento e del Programma degli Acquisti aziendale, nonché delle relative procedure organizzative e dei format in uso presso AEM, ed in ogni caso dei provvedimenti normativi e giurisprudenziali vigenti in materia.

L'attività si articolerà come segue:

- A fronte delle richieste di acquisto di servizi, forniture, lavori da parte dei Responsabili di Servizio aziendali: individuare la più corretta procedura di acquisto; elaborare gli atti di



- affidamento e di gara (determina a contrarre, disciplinari, capitolati a fronte della documentazione tecnica predisposta dai Servizi richiedenti, contratti ecc); acquisizione dei CIG; curare le pubblicazioni previste dalla normativa; predisporre i contratti;
- Alimentare e gestire, conseguentemente e coerentemente, la piattaforma e-procurement ed i sistemi gestionali aziendali, l'Osservatorio Opere Pubbliche della Regione Lombardia ed i sistemi ANAC
 - Gestire l'Albo Fornitori aziendali ed i rapporti con questi ultimi;
 - Provvedere agli adempimenti periodici, in materia di acquisti, previsti dalla Legge 190/2012;
 - Gestire le procedure di alienazione beni aziendali.

ART. 2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e DPCM 174/1994, nonché negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett. d) del DPR 10 gennaio 1957 n° 3 (TU Imp. Civ. St.) e s.m.i.;
 - d) di non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - e) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al ruolo da ricoprire;
 - f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
 - g) assenza di condanne penali definitive, interdizione, inabilitazione, fallimento o misure, anche di prevenzione, per reati che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali, secondo le leggi vigenti; si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a tutti gli effetti ad una pronuncia di condanna;
 - h) di non aver in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento; assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex D.Lgs. 267 / 2000 e D.Lgs. 39 / 2013);
 - i) Possesso della patente di guida categoria B, in corso di validità
- I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
- j) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - k) di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
 - l) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



Requisiti specifici:

- m) possesso del diploma quinquennale;
- n) conoscenza e agile manualità su sistemi informativi contabili ERP e adempimenti web;
- o) ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel e Word;
- p) conoscenza delle principali funzionalità delle piattaforme e-procurement;
- q) precedente esperienza almeno biennale negli ultimi quattro anni in ufficio acquisti presso aziende di diritto privato.

Costituiscono requisiti preferenziali:

- r) possesso della laurea in discipline economiche/giuridiche;
- s) precedente documentata esperienza nel comparto acquisti/appalti maturata all'interno di aziende operanti nel settore dei servizi pubblici locali a rilevanza economica oppure presso Enti Locali;

Tali caratteristiche dovranno essere dichiarate e sottoscritte in sede di presentazione della domanda di partecipazione utilizzando il fac-simile allegato al presente bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti generali e specifici di cui sopra, comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con AEM CREMONA SPA eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

ART. 2) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire domanda, redatta in carta semplice (secondo lo schema allegato) e debitamente sottoscritta, all'ufficio protocollo di AEM CREMONA SPA in viale Trento Trieste 38, - 26100 Cremona – pena esclusione entro:

le ore 12:00 di Venerdì 06 Novembre 2020

Le domande dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

Sul plico e nell'oggetto della PEC deve essere indicato "Selezione Impiegato/a Ufficio Acquisti/Appalti"



Viale Trento e Trieste, 38- 26100 CREMONA
Tel. 0372- 4181 – Fax 0372 - 412720
Pec: aemspa@pec.aemcremona.it
www.aemcremona.it

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo di AEM CREMONA SPA all'interno di un plico chiuso, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità del plico stesso; sul plico dovrà essere riportato il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email del mittente/candidato, nonché la dicitura "Selezione Impiegato/a Ufficio Acquisti/Appalti";
- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: AEM CREMONA SPA in viale Trento Trieste 38, - 26100 Cremona (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale pertanto le domande devono pervenire alla società entro la data sopra indicata) con le modalità di cui sopra;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: personaleaem@pec.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata in formato PDF firmati), nell'oggetto della pec dovrà essere indicato il nominativo del candidato e la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per Impiegato/a Ufficio Acquisti/Appalti".

AEM CREMONA SPA garantisce la segretezza e l'integrità delle domande pervenute.

In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo di cui sopra dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del Protocollo di AEM CREMONA SPA

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà o dall'operato del candidato.

Per la PEC vale l'ora di ricezione al sistema AEM CREMONA SPA.

AEM CREMONA SPA si intende esonerata da ogni responsabilità in caso di ritardo di recapito ed invio in modalità diversa o recapito presso indirizzi diversi da quello sopra indicato.

AEM Spa non si fa carico di alcun malfunzionamento del sistema postale e del sistema PEC.

ART. 3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E DOCUMENTI A CORREDO

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato (All. 1) e dovrà essere sottoscritta dal candidato; alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- ✓ curriculum vitae debitamente sottoscritto (vedi fac simile All. 2);
- ✓ modulo "Informativa per i candidati a concorsi e selezioni del personale ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR – UE N. 679/16" debitamente sottoscritto (All. 3);
- ✓ copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi della Legge 23 Agosto 1988 n. 370 i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Sarà causa di esclusione dalla selezione:

- ✓ il ricevimento della domanda di partecipazione alla selezione oltre il termine di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità previste;
- ✓ il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti nel presente avviso;



Viale Trento e Trieste, 38- 26100 CREMONA
Tel. 0372- 4181 – Fax 0372 - 412720
Pec: aemspa@pec.aemcremona.it
www.aemcremona.it

- ✓ la mancata presentazione e sottoscrizione del Curriculum Vitae;
- ✓ la mancata allegazione del documento d'identità in corso di validità.

La partecipazione all'avviso comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso, dal Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, nonché dal vigente Statuto di AEM CREMONA SPA.

ART. 4) CRITERI DI SELEZIONE E CONVOCAZIONE PER LE PROVE

Le candidature saranno esaminate da una Commissione Esaminatrice appositamente nominata dopo il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice, alla prima riunione di insediamento, nominerà il proprio Segretario, anche tra soggetti diversi dai dipendenti aziendali e, relativamente a ciascuna figura professionale:

- ✓ provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi e delle PEC, dei documenti in essi contenuti o allegati e del rispetto dei tempi,
- ✓ procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
- ✓ procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

Nel caso in cui i candidati ammessi alla selezione risultassero più di 30 (trenta), AEM CREMONA SPA si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle materie oggetto della prova scritta, anche avvalendosi di società esterne specializzate.

In caso di prova preselettiva saranno ammessi alla prova scritta anche i candidati che in base alle risultanze della prova preselettiva abbiano ottenuto il medesimo punteggio del 30° candidato partecipante alla procedura di cui trattasi.

I candidati ammessi saranno contattati singolarmente a mezzo e-mail; in tale occasione verranno comunicati la data, l'ora ed il luogo in cui si terranno le prove. L'elenco e il diario delle prove verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet di AEM CREMONA SPA (www.aemcremona.it).

Alle prove di selezione i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità in corso di validità.

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della Commissione Esaminatrice in base alle prove, scritta ed orale, ed in base al curriculum e ai relativi titoli:

- 1) Prova scritta a contenuto tecnico-professionale con attribuzione del punteggio massimo di **40 punti**;
- 2) Prova orale con attribuzione del punteggio massimo di **40 punti**;
- 3) Valutazione dei requisiti preferenziali con attribuzione del punteggio massimo di **20 punti**.



La prova scritta verterà sugli ambiti di seguito indicati:

- Normativa vigente in materia di appalti pubblici (**max 30 punti**);
- Principali funzionali delle piattaforme telematiche (**max 5 punti**);
- Applicativi del pacchetto Office (**max 5 punti**).

La prova orale verterà sugli ambiti di seguito indicati:

- Normativa vigente in materia di appalti pubblici (**max 25 punti**);
- Caratteristiche fondamentali della società in house a totale controllo comunale (**max 5 punti**);
- Applicativi del pacchetto Office (**max 5 punti**).
- Valutazione psicoattitudinale del candidato (**max 5 punti**).

Per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, la Commissione Esaminatrice valuterà, inoltre, la buona conoscenza della lingua italiana.

Ai fini della valutazione dei requisiti preferenziali sarà valutato il curriculum dei candidati:

- a) possesso della laurea in discipline economiche/giuridiche: verranno riconosciuti **3 punti** in caso di laurea triennale o **5 punti** in caso di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/laurea magistrale;
- b) precedente documentata esperienza nel comparto acquisti/appalti maturata all'interno di aziende operanti nel settore dei servizi pubblici locali a rilevanza economica oppure Enti Locali (**massimo 15 punti**): verrà riconosciuto **3 punti per ogni anno intero** di documentata esperienza nel comparto acquisti/appalti maturata all'interno di aziende operanti nel settore dei servizi pubblici locali a rilevanza economica oppure Enti Locali, fino ad un massimo di 5 anni (15 punti). *I periodi indicati possono essere anche non continuativi. Per anno intero si intende anche la somma di più periodi frazionati pari a 12 mesi interi. Le frazioni di mese non saranno considerate. In caso di servizio in corso di espletamento, si considera come data ultima quella di scadenza dell'Avviso.*

Le valutazioni della prova scritta, della prova orale e dei requisiti saranno collegiali da parte della Commissione.

Saranno ammessi alla prova orale i primi 10 candidati (se presenti) che avranno ottenuto il miglior punteggio per la prova scritta.

Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove d'esame e risultanti dalla valutazione dei titoli. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano ottenuto il punteggio complessivo di 60/100.

Le valutazioni effettuate dalla Commissione saranno riportate su appositi verbali che saranno redatti nel corso dei lavori.

Al Consiglio di Amministrazione verrà trasmessa la graduatoria per le determinazioni di competenza.



La graduatoria avrà validità triennale a partire dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente necessari. La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che si redessero eventualmente necessarie.

Una volta approvata la graduatoria, in caso di determinazione del Consiglio di Amministrazione il candidato vincitore potrà essere invitato, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC, all'espletamento delle formalità per l'assunzione in servizio.

ART. 6) ART. 53 D.Lgs. 165/2001

AEM CREMONA SpA è società per azioni, ente di diritto privato in controllo pubblico, partecipato interamente dal Comune di Cremona, ovvero in house providing ex art 16 DLgs 175/2016, art 5 DLgs 50/2016; per tale motivo la società soggiace oltreché a norme privatistiche a norme pubblicistiche cui i dipendenti devono attenersi.

L'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001 che disciplina la materia delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi secondo cui, in generale, i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato non possono intrattenere altri rapporti di lavoro dipendente o autonomo o esercitare attività imprenditoriali. I dipendenti delle pubbliche amministrazioni possono svolgere incarichi retribuiti conferiti da altri soggetti, pubblici o privati, solo se autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.

ART. 7) DISPOSIZIONI FINALI

Informazioni di dettaglio circa la storia e l'attuale assetto societario e gestionale di AEM CREMONA SPA sono reperibili sul sito ufficiale della Società ed in particolare su <http://aemcremona.it/azienda/storia/>.

L'avviso di selezione sarà pubblicato, al fine di garantire l'evidenza pubblica:

- ✓ sul sito internet di AEM CREMONA SPA (sezione amministrazione trasparente – selezione del personale);
- ✓ all'Albo Pretorio del Comune di Cremona;
- ✓ sul quotidiano La Provincia di Cremona.

AEM CREMONA SPA ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico esclusivamente sui siti internet sopra indicati.

In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da AEM CREMONA SPA a qualsiasi titolo.

I dati personali contenuti nelle dichiarazioni presentate e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.

L'avvenuta pubblicazione dell'avviso, nonché degli altri atti afferenti la procedura, non determina alcun obbligo di assunzione in capo ad AEM CREMONA SPA.



Viale Trento e Trieste, 38- 26100 CREMONA
Tel. 0372- 4181 – Fax 0372 - 412720
Pec: aemspa@pec.aemcremona.it
www.aemcremona.it

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Segreteria di AEM, all'indirizzo e-mail marika.tassi@aemcremona.it. (Tel. 0372-801059).

Cremona li,
Allegati:

- All. 1 "Schema di domanda di partecipazione";
- All. 2 "Fac simile curriculum vitae";
- All. 3 Modulo "Informativa per i candidati a concorsi e selezioni del personale ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR – UE N. 679/16" (All. 4);

IL PRESIDENTE
(*Massimo Siboni*)