



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Lavori Pubblici e  
Mobilità Urbana



Cremona, 16.10.2017

n°. Prot. Gen.

		COMUNE DI CREMONA PROTOCOLLO GENERALE	
<b>0069445</b>		<b>16/10/2017</b>	
3.4.1-A	Settore Lavori Pubblici e Mobilità Urbana		

**MODIFICA DELL'ORDINANZA DIRIGENZIALE PROT. GEN. N. 10481 DEL 19.02.2016 INERENTE LA DISCIPLINA DEL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AL TRANSITO E ALLA SOSTA DEI VEICOLI NEL TERRITORIO COMUNALE**

**IL DIRIGENTE**

- Considerato che, l'introduzione del sistema di emissione e gestione dei permessi di sosta e transito sul territorio comunale nelle zone interdette al traffico, ha lo scopo di:
  - ridurre il numero di veicoli che circolano all'interno del centro storico di Cremona;
  - disincentivare la sosta di lunga durata nelle aree dove sono presenti forti attrattori pubblici;
  - incentivare l'utilizzo delle autorimesse domestiche da parte dei residenti;
  - incentivare l'aumento dei tassi di occupazione dei parcheggi in struttura e a raso;
  - incentivare l'utilizzo dei mezzi a basso impatto ambientale e favorire lo sviluppo del trasporto pubblico;
- Visto il Decreto Legislativo 30 Aprile 1992, n° 285 e s.m.i.;
- Visto il Decreto Presidente della Repubblica 16 Dicembre 1992, n° 495 e s.m.i.;
- Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n° 267 e s.m.i.;
- Visto il Decreto Presidente della Repubblica 24 Luglio 1996, n° 503;
- Visto il Decreto Legislativo 31 Marzo 1998, n° 114 e s.m.i.;
- Visto il Decreto Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n° 445;
- Visto il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n°5;
- Visto il Regolamento di Polizia Municipale;
- Visto il Piano Urbano del Traffico;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 27 luglio 2015 del Nuovo Piano esecutivo sosta e mobilità in Centro Storico;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 12 agosto 2015;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 12 agosto 2015;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 12 agosto 2015;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 26 agosto 2015;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 09 settembre 2015;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 09 settembre 2015;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15 febbraio 2016;

- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 15 febbraio 2016;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 17 febbraio 2016;
- Considerato che si rende necessario istituire una tipologia di permesso per servizi pubblici di reperibilità e di protezione civile al fine dello svolgimento dei normali compiti assegnati;

## ORDINA

**Di emendare l'ordinanza prof. gen. n. 10481 del 19.02.2016 come segue:**

**Nella categoria Servizi Istituzionali (E) inserire:**

### **SERVIZI ISTITUZIONALI E DI REPERIBILITA' - PROTEZIONE CIVILE (E)**

#### ***Servizi Pubblici e di reperibilità – Protezione Civile eseguiti con veicoli di privati (E4)***

I dipendenti e gli amministratori dei Servizi Tecnici di reperibilità e della Protezione Civile del Comune di Cremona possono ottenere il rilascio di un numero limitato di autorizzazioni valide esclusivamente per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali e di reperibilità al di fuori della sede di appartenenza. I permessi saranno concessi esclusivamente per le seguenti motivazioni: svolgimenti di servizi continuativi al di fuori del normale orario di lavoro e all'interno della ZTL, reperibilità e svolgimento dei propri compiti all'interno delle Zone interdette alla circolazione.

- le autorizzazioni sono utilizzabili, a rotazione, dai dipendenti che, di volta in volta, facciano uso del veicolo di proprietà per ragioni di servizio;
- l'autorizzazione dovrà essere restituita al Dirigente del Settore/Unità Organizzativa da cui dipende l'utilizzatore, al rientro dal servizio esterno;
- ~~— ai fini del rilascio delle autorizzazioni di cui sopra sono equiparati agli Enti Locali Territoriali gli Enti Pubblici operanti sul territorio comunale;~~
- ~~— ai fini del rilascio delle autorizzazioni di cui sopra sono equiparati agli Enti Locali Territoriali le Associazioni operanti sul territorio comunale che per professione o per opera volontaria svolgono attività di interesse pubblico, finalizzata alla tutela di interessi collettivi;~~
- la richiesta dovrà essere presentata dai Dirigenti di Settore alla Direzione del Settore da cui dipende l'Ufficio Permessi.

Alla richiesta di autorizzazione deve essere sempre allegata:

- copia del libretto di circolazione del mezzo di proprietà. Se il mezzo non è di proprietà deve essere allegata liberatoria, con copia del documento di identità, del proprietario del mezzo.
- domanda firmata dal Dirigente di Settore.

L'autorizzazione consente:

- Accesso da tutti i varchi esclusi i varchi dell'area pedonale di corso Mazzini, Largo Boccaccino, Via Beltrami e Corso Garibaldi.
- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa.
- Sosta in zona disco orario senza obbligo di indicare l'ora d'arrivo.
- Sosta in zona permanentemente vietata (ad esclusione delle zone ove vige il divieto di fermata e di rimozione forzata)
- Sosta in zona carico/scarico merci
- Transito e sosta in zone dove vige il divieto di transito
- Sosta in zone riservate ai residenti, limitatamente al tempo necessario ad effettuare il servizio.

COLORE PERMESSO : Blu

Alla fine di evitare contraffazioni, il permesso è dotato di Bollino Olografico.

Durata del Permesso : 2 anni

**Le autorizzazioni al transito e alla sosta in deroga alle limitazioni imposte dalla segnaletica stradale sono classificate e regolate come segue:**

## **AREA MEDICA URGENTE (M) – (Ex Tipologia 3)**

### ***Guardia Medica (M2)***

I medici che svolgono servizio di Guardia Medica per conto dell'Azienda Sanitaria Locale possono ottenere un'autorizzazione valida esclusivamente per effettuare visite domiciliari urgenti.

- l'autorizzazione è valida solo negli orari di prestazione del servizio.
- l'autorizzazione deve essere richiesta dal responsabile dell'Ente.
- l'accesso è consentito da tutti i varchi.

Alla richiesta di autorizzazione deve essere sempre allegata:

- copia del libretto di circolazione del mezzo di proprietà. Se il mezzo non è di proprietà deve essere allegata liberatoria, con copia del documento di identità, del proprietario del mezzo.
- dichiarazione del responsabile della struttura sanitaria presso la quale il richiedente esercita la propria professione, che attesti la prestazione di interventi in condizioni di reperibilità, o di pronta disponibilità.

L'autorizzazione consente:

- Accesso da tutti i varchi, solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa.
- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa.
- Sosta in zona permanentemente vietata (ad esclusione delle zone ove vige il divieto di fermata e di rimozione forzata).
- Sosta in zona disco orario senza obbligo di indicare l'ora d'arrivo.
- Sosta in zona parcometro senza obbligo di corrispondere la tariffa (valida per tutte le gestioni).
- Sosta in zone riservate ai residenti.

### ***Medici di Medicina Fiscale (M3)***

I Medici di Medicina Fiscale dell'Azienda Sanitaria Locale possono ottenere un'autorizzazione valida esclusivamente per effettuare visite domiciliari.

- l'autorizzazione è valida solo negli orari di prestazione del servizio.
- l'autorizzazione deve essere richiesta dal responsabile dell'Ente.
- l'accesso è consentito da tutti i varchi.

Alla richiesta di autorizzazione deve essere sempre allegata:

- copia del libretto di circolazione del mezzo di proprietà. Se il mezzo non è di proprietà deve essere allegata liberatoria, con copia del documento di identità, del proprietario del mezzo.
- dichiarazione del responsabile della struttura sanitaria presso la quale il richiedente esercita la propria professione, che attesti la prestazione di interventi in condizioni di reperibilità, o di pronta disponibilità.

L'autorizzazione consente:

- Accesso da tutti i varchi, solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa.
- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa.
- Sosta in zona disco orario senza obbligo di indicare l'ora d'arrivo.
- Sosta in zona parcometro senza obbligo di corrispondere la tariffa (valida per tutte le gestioni).
- Sosta in zone riservate ai residenti.

COLORE PERMESSO : Rosso

Al fine di evitare contraffazioni, il permesso è dotato di Bollino Olografico.

Durata del Permesso : 2 anni

## **AREA MEDICA (M) – (Ex Tipologia 3M)**

### **Medici di base / Pediatri – Altri Medici – Veterinari – Paramedici (M1)**

I medici di medicina generale ed i pediatri di libera scelta, convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale presso il Distretto di Cremona ed operanti nel Comune di Cremona, possono ottenere un'autorizzazione valida esclusivamente per effettuare visite domiciliari urgenti.

I Medici non rientranti nelle previsioni del punto precedente, operanti nel Comune di Cremona che effettuano in modo ricorrente visite domiciliari urgenti nel territorio del Comune di Cremona, possono ottenere, per i veicoli di proprietà, un'autorizzazione valida esclusivamente per effettuare tali visite.

Gli ambulatori o cliniche veterinarie, presenti sul territorio comunale, possono ottenere un'autorizzazione valida esclusivamente per effettuare visite domiciliari urgenti.

I medici che prestano servizio di reperibilità o di pronta disponibilità, i cui nuclei familiari sono sprovvisti di posto auto in area privata nei pressi dell'abitazione e/o dell'ambulatorio, possono ottenere, un'autorizzazione per raggiungere il luogo di lavoro nel più breve tempo possibile.

- qualora i nuclei familiari dei medici siano sprovvisti di posto auto in area privata nei pressi dell'abitazione e/o dell'ambulatorio, la validità dell'autorizzazione è estesa alla sosta del veicolo utilizzato dal titolare durante la sua permanenza presso l'abitazione e/o l'ambulatorio.
- Il permesso concede l'accesso da tutti i varchi tranne l'accesso dai varchi dell'area pedonale (C.so Mazzini, L.go Boccaccino, via Beltrami e C.so Garibaldi). Tali varchi possono essere autorizzati solo in caso l'abitazione e/o l'ambulatorio sia nelle aree pedonali accessibili dai varchi sopraelencati.

Alla richiesta di autorizzazione **Medici di base / Pediatri – Altri Medici – Veterinari (M1)** deve essere sempre allegata:

- copia del libretto di circolazione del mezzo di proprietà. Se il mezzo non è di proprietà deve essere allegata liberatoria, con copia del documento di identità, del proprietario del mezzo.
- copia della tessera di iscrizione all'Ordine professionale.

Alla richiesta di autorizzazione **Paramedici (M1)** deve essere sempre allegata:

- copia del libretto di circolazione del mezzo di proprietà. Se il mezzo non è di proprietà deve essere allegata liberatoria, con copia del documento di identità, del proprietario del mezzo.
- copia della tessera di iscrizione all'Ordine professionale.
- richiesta dell'Unità Sanitaria presso la quale il medico/paramedico presta servizio.

L'autorizzazione consente:

- Accesso da tutti i varchi esclusi i varchi pedonali di Corso Mazzini, Largo Boccaccino, Via Beltrami e Corso Garibaldi.
- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa.
- Sosta in zona disco orario senza obbligo di indicare l'ora d'arrivo.
- Sosta in zona parcometro senza obbligo di corrispondere la tariffa (valida per tutte le gestioni).
- Sosta in zone riservate ai residenti.

COLORE PERMESSO : Rosso

Al fine di evitare contraffazioni, il permesso è dotato di Bollino Olografico.

Durata del Permesso : 1 o 2 anni

## **AREA MEDICA (M) – (Ex Tipologia 4)**

### ***Enti ed Associazioni (assistenza alla persona) (M4/A-B)***

Enti ed Associazioni Onlus e Non Onlus operanti nel territorio comunale che prestano assistenza domiciliare ad anziani, disabili o malati, ovvero che provvedono al loro trasporto nell'ambito di attività rivolte all'assistenza alla persona, possono ottenere autorizzazioni valide esclusivamente durante l'effettuazione delle suddette prestazioni di assistenza alla persona.

- l'autorizzazione può essere rilasciata anche al personale dipendente o volontario che utilizza un veicolo di proprietà.
- qualora l'Ente o l'Associazione fosse titolare di area riservata con Ordinanza sulla disciplina della circolazione stradale l'autorizzazione consentirà anche la sosta in tale area.
- l'accesso da tutti i varchi compresi i varchi dell'area pedonale di corso Mazzini, Largo Boccaccino, via Beltrami e Corso Garibaldi è autorizzato solo nel caso di residenza in zona pedonale con accesso dai sopraelencati varchi.

Alla richiesta di autorizzazione deve essere sempre allegata:

- copia del libretto di circolazione del mezzo di proprietà. Se il mezzo non è di proprietà deve essere allegata liberatoria, con copia del documento di identità, del proprietario del mezzo.
- l'autorizzazione deve essere richiesta dal responsabile dell'Ente o dell'Associazione riconosciuta.

L'autorizzazione consente:

- Accesso da tutti i varchi esclusi i varchi pedonali di Corso Mazzini, Largo Boccaccino, Via Beltrami e Corso Garibaldi.
- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa.
- Sosta in zone riservate ai residenti, limitatamente al tempo necessario ad effettuare il servizio.

COLORE PERMESSO : Rosso

Al fine di evitare contraffazioni, il permesso è dotato di Bollino Olografico.

Durata del Permesso : 2 anni

## **AREA MEDICA (M) – (Ex Tipologia 6)**

### ***Assistenza domiciliare da parte di privati cittadini (M5)***

I privati cittadini, che prestano assistenza domiciliare a familiari con particolari patologie limitanti, opportunamente certificate, possono ottenere una autorizzazione valida per le seguenti.

Alla richiesta di autorizzazione deve essere sempre allegata:

- copia del libretto di circolazione del mezzo di proprietà. Se il mezzo non è di proprietà deve essere allegata liberatoria, con copia del documento di identità, del proprietario del mezzo.
- documentazione medica, rilasciata dal medico di base, che certifichi la necessità dell'assistenza domiciliare.
- dichiarazione di residenza, firmata dell'assistito, con allegata copia del documento di identità.

L'autorizzazione consente:

- Accesso da tutti i varchi esclusi i varchi dell'area pedonale di corso Mazzini, Largo Boccaccino, Via Beltrami e Corso Garibaldi autorizzati solo per raggiungere proprietà laterali e/o luoghi di interesse.
- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa.
- Sosta in zone riservate ai residenti limitatamente a 60' indicando l'ora d'arrivo nei pressi dell'abitazione dell'attività.

COLORE PERMESSO : Rosso

Al fine di evitare contraffazioni, il permesso è dotato di Bollino Olografico.

Durata del Permesso : 2 anni

## ATTIVITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI (B) – (Ex Tipologia 8)

### ***Carico e Scarico Merci - Imprese artigiane e/o commerciali (operazioni di carico e scarico merci o attrezzature, consegne o servizi a domicilio) (B1)***

Le imprese artigiane o commerciali, che effettuano operazioni di carico/scarico di merci o di attrezzature particolarmente ingombranti o pesanti, o che effettuano abitualmente consegne o servizi a domicilio, possono ottenere, per i veicoli autorizzati valide esclusivamente durante lo svolgimento delle predette operazioni di carico/scarico.

- l'autorizzazione nelle aree "carico/scarico merci", nelle Zone a Traffico Limitato, è valida limitatamente alle fasce orarie indicate dalla segnaletica posta in loco.
- per particolari esigenze operative può essere prevista una diversificazione della fascia oraria, individuata per tipologia di attività dalla Direzione del Settore competente, nell'arco orario compreso tra le ore 0.00 – 24.00 in tutti i giorni della settimana compresi i festivi, nei limiti indicati dall'autorizzazione.

Alla richiesta di autorizzazione deve essere sempre allegata:

- copia del libretto di circolazione del mezzo di proprietà. Se il mezzo non è di proprietà deve essere allegata liberatoria, con copia del documento di identità, del proprietario del mezzo.
- Copia della visura camerale.

L'autorizzazione consente:

- Accesso da tutti i varchi esclusi i varchi dell'area pedonale di Corso Mazzini, Largo Boccaccino, Via Beltrami e Corso Garibaldi.
- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo se il luogo da raggiungere sia all'interno della stessa.
- Sosta in zona carico/scarico merci, limitatamente a 15' indicando l'ora d'arrivo (fasce orarie: 0.00 – 24.00 nei giorni feriali e festivi, consentito anche nelle zone destinate al carico e scarico merci riservate agli autocarri).
- Per quanto attiene l'accesso alle aree pedonali si dovrà fare riferimento alle specifiche contenute nell'eventuale permesso provvisorio allegato al definitivo, previa certificazione dell'effettiva necessità.

COLORE PERMESSO : Marrone

Al fine di evitare contraffazioni, il permesso è dotato di Bollino Olografico.

Durata del Permesso : 1 o 2 anni



## ATTIVITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI (B) – (Ex Tipologia 6)

### **Scarico preziosi / Commercio 2 (B2)**

I commercianti e gli artigiani, con sede nel Nucleo di Antica Formazione: centro storico, che trattano beni preziosi, possono ottenere una autorizzazione valida esclusivamente per il carico/scarico di preziosi.

Alla richiesta di autorizzazione deve essere sempre allegata:

- copia del libretto di circolazione del mezzo di proprietà. Se il mezzo non è di proprietà deve essere allegata liberatoria, con copia del documento di identità, del proprietario del mezzo.
- copia della visura camerale.

L'autorizzazione consente:

- Accesso da tutti i varchi esclusi i varchi dell'area pedonale di corso Mazzini, Largo Boccaccino, Via Beltrami e Corso Garibaldi.
- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo se il luogo da raggiungere sia all'interno della stessa.
- Sosta in zona carico/scarico merci, limitatamente a 30' indicando l'ora d'arrivo (fasce orarie: 0.00 – 24.00 nei giorni feriali e festivi, consentito anche nelle zone destinate al carico e scarico merci riservate agli autocarri).
- Per quanto attiene l'accesso alle aree pedonali si dovrà fare riferimento alle specifiche contenute nell'eventuale permesso provvisorio allegato al definitivo, previa certificazione dell'effettiva necessità.

COLORE PERMESSO : Grigio

Al fine di evitare contraffazioni, il permesso è dotato di Bollino Olografico.

Durata del Permesso : 1 o 2 anni

## **ATTIVITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI (B) – (Ex Tipologia 4)**

### ***Installatori e manutentori (B3)***

Le imprese che svolgono attività che prevedono interventi particolarmente urgenti, quali operazioni di spurgo, riparazione ascensori, riparazione sistemi d'allarme mediante autocarri (salvo particolari deroghe alle tipologie veicolari), possono ottenere per i veicoli utilizzati a supporto di attività operativa, autorizzazioni valide esclusivamente per lo svolgimento delle predette attività presso l'abitazione o la sede del cliente.

Alla richiesta di autorizzazione deve essere sempre allegata:

- copia del libretto di circolazione del mezzo di proprietà. Se il mezzo non è di proprietà deve essere allegata liberatoria, con copia del documento di identità, del proprietario del mezzo.
- Copia della visura camerale.

L'autorizzazione concede:

- Accesso da tutti i varchi esclusi i varchi dell'area pedonale di Corso Mazzini, Largo Boccaccino, Via Beltrami e Corso Garibaldi.
- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa.
- Sosta in zone riservate ai residenti, limitatamente al tempo necessario ad effettuare il servizio.

COLORE PERMESSO : GRIGIO

Al fine di evitare contraffazioni, il permesso è dotato di Bollino Olografico.

Durata del Permesso : 1 o 2 anni

## **ATTIVITA' VARIE (C) – (Ex Tipologia 7)**

### ***Titolari di casella postale (operazioni postali) (C1)***

Le imprese, titolari di casella postale presso la sede centrale di Poste Italiane S.p.a. sita in Via Verdi, per i veicoli di proprietà, possono ottenere autorizzazioni valide esclusivamente per effettuare le operazioni connesse al ritiro di atti depositati presso la suddetta casella.

- l'autorizzazione è valida dal lunedì al venerdì con esclusione dei giorni festivi, nella fascia oraria dalle ore 08.00 alle ore 18.00, con sosta limitata a 30' indicando l'ora d'arrivo, nell'area riservata con Ordinanza sulla disciplina della circolazione stradale di Via Boldori;
- è consentito il rilascio di un massimo di tre autorizzazioni per ogni azienda richiedente, con il limite massimo del numero dei veicoli di proprietà adibiti alle operazioni di cui si tratta.
- la validità dell'autorizzazione è limitata al periodo di titolarità della casella postale.

Alla richiesta di autorizzazione deve essere sempre allegata:

- copia del libretto di circolazione del mezzo di proprietà. Se il mezzo non è di proprietà deve essere allegata liberatoria, con copia del documento di identità, del proprietario del mezzo.
- Copia della visura camerale.
- Certificazione in merito al possesso di una propria casella postale presso la sede centrale di Poste Italiane s.p.a. in Via Verdi

L'autorizzazione consente:

- Transito in Zona a Traffico Limitato con accesso esclusiva dai varchi di: via Verdi, piazza Roma e via Cesare Battisti.
- Sosta, limitata a 30' indicando l'ora d'arrivo, in area riservata di: via Boldori e Via Rigotti. Dal lunedì al venerdì, escluso sabato e festivi, dalle ore 08.00 alle ore 18.00.

COLORE PERMESSO : Panna

Al fine di evitare contraffazioni, il permesso è dotato di Bollino Olografico.

Durata del Permesso : 1 anno

## ATTIVITA' VARIE (C) – (Ex Tipologia 6)

### **Hotel (C2)**

Gli hotel possono ottenere autorizzazioni in prossimità delle proprie sedi, per i veicoli degli ospiti che devono effettuare operazioni di carico e scarico dei bagagli.

- le autorizzazione non riportano il numero di targa.
- è consentito il rilascio fino a 8 autorizzazioni per hotel;

Alla richiesta di autorizzazione deve essere sempre allegata:

- copia del libretto di circolazione del mezzo di proprietà. Se il mezzo non è di proprietà deve essere allegata liberatoria, con copia del documento di identità, del proprietario del mezzo.
- Copia della visura camerale.

L'autorizzazione concede:

- Accesso da tutti i varchi esclusi i varchi dell'area pedonale di corso Mazzini, Largo Boccaccino, Via Beltrami e Corso Garibaldi.
- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo se il luogo da raggiungere sia all'interno della stessa.
- La sosta riservata ai residenti, limitatamente a 60' indicando l'ora d'arrivo.
- Sosta in zona carico/scarico merci, limitatamente a 30' indicando l'ora d'arrivo (ad esclusione delle zone destinate al carico e scarico merci riservate agli autocarri).
- Sosta in zona parcometro-parchimetro senza l'obbligo di corrispondere la tariffa, limitatamente a 30' indicando l'ora d'arrivo.

COLORE PERMESSO : Bianco

Al fine di evitare contraffazioni, il permesso è dotato di Bollino Olografico.

Durata del Permesso : 1 o 2 anni

## **ATTIVITA' VARIE (C) – (Ex Tipologia 3G)**

### **Testate Giornalistiche (C3)**

Le testate giornalistiche e le emittenti televisive aventi sede nel Comune di Cremona, per i veicoli di proprietà, possono ottenere autorizzazioni valide esclusivamente per lo svolgimento di riprese e servizi giornalistici.

- Il numero delle autorizzazioni rilasciate viene stabilito dall'Ufficio Permessi a seconda delle comprovate esigenze.
- Il permesso concede l'accesso da tutti i varchi tranne i varchi dell'area pedonale di C.so Mazzini, L.go Boccaccino, Via Beltrami e C.so Garibaldi.

Alla richiesta di autorizzazione deve essere sempre allegata:

- copia del libretto di circolazione del mezzo di proprietà. Se il mezzo non è di proprietà deve essere allegata liberatoria, con copia del documento di identità, del proprietario del mezzo.
- Copia della visura camerale.

### **Giornalisti / Pubblicisti / Fotoreporter (C4)**

I giornalisti iscritti all'ordine professionale collaboratori di testate giornalistiche e di emittenti televisive oppure che svolgano attività di collaborazione con testate giornalistiche o emittenti televisive, aventi sede nel Comune di Cremona oppure a diffusione nazionale, per i veicoli di proprietà, possono ottenere una autorizzazione valida esclusivamente per lo svolgimento di riprese o servizi giornalistici. È consentito il rilascio di 1 solo permesso.

Alla richiesta di autorizzazione deve essere sempre allegata:

- copia del libretto di circolazione del mezzo di proprietà. Se il mezzo non è di proprietà deve essere allegata liberatoria, con copia del documento di identità, del proprietario del mezzo.
- Copia della visura camerale.

L'Autorizzazione concede:

- Accesso da tutti i varchi esclusi i varchi dell'area pedonale di corso Mazzini, Largo Boccaccino e Corso Garibaldi.
- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa.
- Sosta in zona disco orario senza obbligo di indicare l'ora d'arrivo.
- Sosta in zona parcometro senza obbligo di corrispondere la tariffa eccetto: *le aree a pagamento ad Alta Rotazione gestite da A.E.M. e SABA.*
- Sosta in zone riservate ai residenti, limitatamente a 120' per effettuare il servizio.

COLORE PERMESSO : Bianco

Al fine di evitare contraffazioni, il permesso è dotato di Bollino Olografico.

Durata del Permesso : 1 o 2 anni

## SERVIZI ISTITUZIONALI (E) – (Ex Tipologia 3AP)

### **Amministratori Pubblici (E3)**

Gli Assessori della Giunta Comunale e i Consiglieri Comunali e Provinciali possono ottenere autorizzazioni valide esclusivamente per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali.

- Le autorizzazioni vengono rilasciate con scadenza annuale fino al termine del mandato amministrativo. Sono assimilati a questa categoria anche i soggetti che per mandato elettorale svolgono funzioni istituzionali nel territorio del Comune di Cremona.

L'autorizzazione consente:

- Accesso da tutti i varchi esclusi i varchi pedonali di corso Mazzini, Largo Boccaccino, Via Beltrami e Corso Garibaldi.
- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa.
- Sosta in zona disco orario senza obbligo di indicare l'ora d'arrivo.
- Sosta in zona parcometro senza obbligo di corrispondere la tariffa eccetto: *le aree a pagamento ad Alta Rotazione gestite da A.E.M. e SABA.*
- Sosta in zone riservate ai residenti, limitatamente al tempo necessario ad effettuare il servizio.

**Potranno essere richieste, in alternativa rispetto al permesso definitivo, autorizzazioni provvisorie per lo svolgimento delle attività istituzionali e riferite esclusivamente alla data e all'ora dell'evento per il quale si richiede il pass.**

COLORE PERMESSO : Verde

Al fine di evitare contraffazioni, il permesso è dotato di Bollino Olografico.

Durata del Permesso : 1 anno

## SERVIZI ISTITUZIONALI (E) – (Ex Tipologia 4SI)

### *Servizi Pubblici eseguiti con veicoli di privati (E2)*

I dipendenti e gli amministratori degli Enti Territoriali possono ottenere il rilascio di un numero limitato di autorizzazioni valide esclusivamente per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali al di fuori della sede di appartenenza. I permessi saranno concessi esclusivamente per le seguenti motivazioni: svolgimenti di servizi continuativi al di fuori del normale orario di lavoro e all'interno della ZTL, reperibilità e svolgimento dei propri compiti all'interno delle Zone interdette alla circolazione.

- le autorizzazioni sono utilizzabili, a rotazione, dai dipendenti che, di volta in volta, facciano uso del veicolo di proprietà per ragioni di servizio;
- l'autorizzazione dovrà essere restituita al Dirigente del Settore/Unità Organizzativa da cui dipende l'utilizzatore, al rientro dal servizio esterno;
- ai fini del rilascio delle autorizzazioni di cui sopra sono equiparati agli Enti Locali Territoriali gli Enti Pubblici operanti sul territorio comunale;
- ai fini del rilascio delle autorizzazioni di cui sopra sono equiparati agli Enti Locali Territoriali le Associazioni operanti sul territorio comunale che per professione o per opera volontaria svolgono attività di interesse pubblico, finalizzata alla tutela di interessi collettivi;
- la richiesta dovrà essere presentata dai Dirigenti di Settore alla Direzione del Settore da cui dipende l'Ufficio Permessi.

Alla richiesta di autorizzazione deve essere sempre allegata:

- copia del libretto di circolazione del mezzo di proprietà. Se il mezzo non è di proprietà deve essere allegata liberatoria, con copia del documento di identità, del proprietario del mezzo.
- domanda firmata dal Dirigente di Settore.

L'autorizzazione consente:

- Accesso da tutti i varchi esclusi i varchi dell'area pedonale di corso Mazzini, Largo Boccaccino, Via Beltrami e Corso Garibaldi.
- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa.
- Sosta in zone riservate ai residenti, limitatamente al tempo necessario ad effettuare il servizio.

COLORE PERMESSO : Verde

Al fine di evitare contraffazioni, il permesso è dotato di Bollino Olografico.

Durata del Permesso : 2 anni

## **SERVIZI ISTITUZIONALI (E) – (Ex Tipologia 1)**

### ***Servizi di Polizia eseguiti con veicoli privati (E1)***

Il personale dello Stato e degli Enti Locali, nel caso dell'utilizzo temporaneo di veicoli non di proprietà dell'amministrazione per lo svolgimento dei servizi di polizia, possono ottenere autorizzazioni valide esclusivamente per lo svolgimento dei predetti servizi.

- le autorizzazioni devono essere richieste dal responsabile del Comando;
- sono rilasciate non oltre 4 autorizzazioni per ogni Corpo di Polizia, da utilizzarsi a rotazione.

### ***Servizio d'istituto con veicoli di proprietà dello Stato e di Enti Locali adibiti a servizi di Polizia non muniti di contrassegno identificativo (E1)***

Il personale dello Stato e degli Enti Locali, che utilizzano veicoli di proprietà adibiti a servizi di Polizia, che per motivi di sicurezza e anonimato non sono muniti di contrassegni identificativi, possono ottenere autorizzazioni valide esclusivamente per lo svolgimento del proprio servizio di istituto.

- le autorizzazioni devono essere richieste dal responsabile con l'indicazione della targa del veicolo.

### ***Veicoli di rappresentanza di Pubbliche Amministrazioni (E1)***

Le Pubbliche Amministrazioni, per i veicoli di proprietà adibiti a servizi di rappresentanza, possono ottenere autorizzazioni valide esclusivamente per lo svolgimento degli stessi.

- le autorizzazioni devono essere richieste dal legale rappresentante dell'Ente.

L'autorizzazione consente:

- Accesso da tutti i varchi elettronici.
- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato.
- Sosta in zona disco orario senza obbligo di indicare l'ora d'arrivo.
- Sosta in zona parcometro senza obbligo di corrispondere la tariffa (valida per tutte le gestioni).
- Transito in Area Pedonale Urbana (escluso il semplice attraversamento), a condizione che il luogo da raggiungere sia all'interno della stessa.
- Sosta in zone riservate ai residenti.
- Sosta in aree riservate agli organi di Polizia.

COLORE PERMESSO : Porpora

Al fine di evitare contraffazioni, il permesso è dotato di Bollino Olografico.

Durata del Permesso : 2 anni

Potranno essere rilasciati permessi E1 ai rappresentanti delle autorità istituzionali aventi sede nel Comune di Cremona.

In caso di prolungata assenza di uno dei titolari, potrà essere rilasciato un permesso provvisorio al Vice rappresentante.



## SERVIZI ISTITUZIONALI E DI REPERIBILITA' - PROTEZIONE CIVILE (E)

### **Servizi Pubblici e di reperibilità – Protezione Civile eseguiti con veicoli di privati (E4)**

I dipendenti e gli amministratori dei Servizi Tecnici di reperibilità e della Protezione Civile del Comune di Cremona possono ottenere il rilascio di un numero limitato di autorizzazioni valide esclusivamente per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali e di reperibilità al di fuori della sede di appartenenza. I permessi saranno concessi esclusivamente per le seguenti motivazioni: svolgimenti di servizi continuativi al di fuori del normale orario di lavoro e all'interno della ZTL, reperibilità e svolgimento dei propri compiti all'interno delle Zone interdette alla circolazione.

- le autorizzazioni sono utilizzabili, a rotazione, dai dipendenti che, di volta in volta, facciano uso del veicolo di proprietà per ragioni di servizio;
- l'autorizzazione dovrà essere restituita al Dirigente del Settore/Unità Organizzativa da cui dipende l'utilizzatore, al rientro dal servizio esterno;
- la richiesta dovrà essere presentata dai Dirigenti di Settore alla Direzione del Settore da cui dipende l'Ufficio Permessi.

Alla richiesta di autorizzazione deve essere sempre allegata:

- copia del libretto di circolazione del mezzo di proprietà. Se il mezzo non è di proprietà deve essere allegata liberatoria, con copia del documento di identità, del proprietario del mezzo.
- domanda firmata dal Dirigente di Settore.

L'autorizzazione consente:

- Accesso da tutti i varchi esclusi i varchi dell'area pedonale di corso Mazzini, Largo Boccaccino, Via Beltrami e Corso Garibaldi.
- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa.
- Sosta in zona disco orario senza obbligo di indicare l'ora d'arrivo.
- Sosta in zona permanentemente vietata (ad esclusione delle zone ove vige il divieto di fermata e di rimozione forzata)
- Sosta in zona carico/scarico merci
- Transito e sosta in zone dove vige il divieto di transito
- Sosta in zone riservate ai residenti, limitatamente al tempo necessario ad effettuare il servizio.

COLORE PERMESSO : Blu

Al fine di evitare contraffazioni, il permesso è dotato di Bollino Olografico.

Durata del Permesso : 2 anni

## **PERSONE DISABILI (G) – (ex Tipologia 2)**

Le persone anagraficamente residenti a Cremona, con ridotta capacità di deambulazione dimostrabile con certificazione dell'Azienda Sanitaria Locale di competenza, possono ottenere una autorizzazione personale secondo quanto previsto dall'art. 381 D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 in relazione all'art. 188 del Nuovo Codice della Strada.

- L'autorizzazione può essere rilasciata, per permessi di durata pari a cinque anni, presentando la domanda compilata, una fotografia in formato foto-tessera ed un documento di identità.

Contrariamente, per i permessi con durata inferiore ai cinque anni, il richiedente deve presentare la documentazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria Locale (o I.N.P.S.), che ne attesti la durata, la domanda compilata, una fotografia in formato foto-tessera ed un documento di identità.

- Per il rinnovo dell'autorizzazione, di durata pari a cinque anni, l'utente deve presentare la domanda compilata, il vecchio permesso, una fotografia in formato foto-tessera ed un documento di identità.

Per i permessi con durata inferiore ai cinque anni, il richiedente deve presentare la documentazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria Locale (o I.N.P.S.), che ne attesti la durata, la domanda compilata, il vecchio permesso, una fotografia in formato foto-tessera ed un documento di identità.

- l'autorizzazione non riporta il numero di targa, ma al fine di agevolare l'accesso alle Zone a Traffico Limitato/Area Pedonale controllate dai varchi elettronici sarà possibile abbinare di norma due targhe. In caso di motivate ragioni che saranno valutate dall'ufficio competente, sarà possibile abbinare all'autorizzazione un numero massimo di tre targhe. La targa del veicolo al servizio del disabile e qualora si rendesse necessario circolare occasionalmente con autoveicolo diverso da quello segnalato, sarà possibile accedere all'Area Pedonale/ZTL, comunicando, entro sette giorni, il numero di targa del veicolo da autorizzare all'Ufficio Permessi tramite posta elettronica certificata, posta elettronica, fax o recandosi di persona muniti della copia del tesserino disabili. L'ufficio Permessi concederà la possibilità di transitare nella ZTL.
- la richiesta e la relativa autorizzazione sono esenti da marca da bollo dello Stato e da diritti di segreteria;
- l'autorizzazione è valida, al massimo, cinque anni;
- l'ingresso alle Aree Pedonali sarà concesso esclusivamente per recarsi solo se il luogo da raggiungere sia ubicato all'interno della stessa.
- Non è consentito l'accesso ai varchi pedonali di Corso Mazzini, L.go Boccaccino, Via Beltrami e C.so Garibaldi, se non per raggiungere destinazioni in loco. In questo caso l'utente deve avvisare l'Ufficio permessi inviando un fax, una PEC o un messaggio di posta elettronica.

L'autorizzazione consente:

- Accesso da tutti i varchi esclusi i varchi pedonali di Corso Mazzini, Largo Boccaccino, Via Beltrami e Corso Garibaldi autorizzati solo per raggiungere proprietà laterali e/o luoghi di interesse.
- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa.
- Sosta in zona disco orario senza obbligo di indicare l'ora d'arrivo.
- Sosta in zona parcometro senza obbligo di corrispondere la tariffa (valida per tutte le gestioni).
- Transito in Area Pedonale Urbana limitatamente per raggiungere e sostare negli appositi stalli (escluso il semplice attraversamento), a condizione che il luogo da raggiungere sia all'interno della stessa.
- Sosta nelle aree riservate ai disabili e non concesse in modo esclusivo ad un beneficiario particolare.
- Sosta in zone riservate ai residenti.

**COLORE PERMESSO : Azzurro**

Al fine di evitare contraffazioni, il permesso è dotato di Bollino Olografico.

## SOSTA IN AREE RISERVATE (F) – (Ex Tipologia 7)

I titolari di aree riservate per pubblica utilità, con Ordinanza sulla disciplina della circolazione stradale, per sostare in suddette aree, possono ottenere autorizzazioni valide esclusivamente per determinate zone.

- Il permesso non concede l'accesso alla Zona a Traffico Limitato ed ai Varchi Elettronici.
- la richiesta dovrà essere presentata dai Dirigenti di Settore alla Direzione del Settore da cui dipende l'Ufficio Permessi.

Alla richiesta di autorizzazione deve essere sempre allegata:

- copia del libretto di circolazione del mezzo di proprietà. Se il mezzo non è di proprietà deve essere allegata liberatoria, con copia del documento di identità, del proprietario del mezzo.
- domanda firmata dal Dirigente di Settore.

L'autorizzazione consente:

- la sosta nelle aree, di pubblica utilità, definite dalla segnaletica verticale.

COLORE PERMESSO : Bianco

Al fine di evitare contraffazioni, il permesso è dotato di Bollino Olografico.

Durata del Permesso : 2 anni

## **AUTORIZZAZIONI VARIE (H)**

Eventuali richieste di autorizzazioni, che non rientrino nei casi elencati dalla presente Ordinanza, saranno valutate dalla Direzione del Settore Competente solo per situazioni eccezionali con dimostrati e comprovati motivi supportati da esplicativa documentazione e/o autocertificazione.

COLORE PERMESSO : Bianco

Al fine di evitare contraffazioni, il permesso è dotato di Bollino Olografico.

Durata del Permesso : 1 o 2 anni

## **PERSONE CHE NECESSITANO DI TRASPORTARE MINORI DA E VERSO SCUOLE DELL'INFANZIA O ELEMENTARI (PUBBLICHE E PARITARIE) UBICATE IN Z.T.L. (L) – (Ex Tipologia 10)**

Le persone che necessitano di trasportare continuativamente parenti, di norma minori, da e verso le scuole dell'infanzia o elementari (pubbliche e paritarie) ubicate in Z.T.L. possono ottenere autorizzazione di transito e sosta massima di 15 minuti negli spazi consentiti, individuati con segnaletica verticale.

E' concessa di norma una sola autorizzazione per ogni situazione (estendibile sino a due autorizzazioni in caso di comprovata necessità che verrà valutata dall'Ufficio Permessi).

- Il pass viene rilasciato previo certificazione attestante l'iscrizione del minore alla scuola e in osservanza dell'eventuale regolamento e criteri di rilascio dell'Istituto, fatto salvo esigenze specifiche.

L'autorizzazione consente:

- Transito e sosta (dalle 7.00 alle 19.00) nella ZTL in cui è situata la scuola primaria da raggiungere (vengono specificati i varchi elettronici di accesso alla zona)
- Sosta 15' in zone riservate ai residenti (vengono segnalate specifiche vie in cui è possibile effettuare la sosta)
- L'autorizzazione avrà validità solo per la durata del Periodo Scolastico.
- L'autorizzazione avrà durata dal lunedì al venerdì, escluso sabato, domenica e giorni festivi.

L'autorizzazione viene rilasciata in formato provvisorio con specificato, sullo sfondo, "SOLO TRANSITO SCUOLA".

COLORE PERMESSO : Bianco

Durata del Permesso : Inizio periodo scolastico in corso.

## **AREA RESIDENZIALE Z.T.L. E Z.P.R.U. (R) – (Ex Tipologia 9-10-11)**

### ***Nuclei familiari residenti in Z.T.L. / A.P.U. (autorizzazione alla circolazione e alla sosta) (R1)***

I nuclei familiari residenti o domiciliati all'interno delle Zone a Traffico Limitato / Area Pedonale, possono ottenere, per i veicoli in uso, autorizzazioni di transito e sosta **0/24**.

- qualora il nucleo familiare sia sprovvisto di posto auto/autorimessa in area privata all'interno della Z.P.R.U., possono essere rilasciati fino ad un numero massimo di due contrassegni di transito e sosta **0/24** e, in ogni caso, a quello dei componenti il nucleo familiare muniti di patente di guida.
- sono assimilati ai residenti o domiciliati in Zona a Traffico Limitato i nuclei familiari residenti o domiciliati in edifici che abbiano un accesso in Zona a Traffico Limitato, diretto alle abitazioni, anche se la residenza o domicilio sia in una via adiacente al di fuori della Zona a Traffico Limitato.

Il rilascio dei permessi di sosta **0/24** è subordinato ai requisiti contenuti nella Tabella A sotto riportata.

### ***Nuclei familiari residenti in Z.P.R.U. (autorizzazione alla sosta e sosta a tariffa agevolata) (R2)***

**All'interno della Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica in attuazione del Piano della sosta e della mobilità in centro storico, possono essere individuate alcune strade destinate alla sosta dei residenti o domiciliati e zone a tariffa agevolata per i residenti.**

- qualora il nucleo familiare sia sprovvisto di posto auto/autorimessa in area privata all'interno della Z.P.R.U., possono essere rilasciati fino ad un numero massimo di due contrassegni di transito e sosta **0/24** e, in ogni caso, a quello dei componenti il nucleo familiare muniti di patente di guida.

Il rilascio dei permessi di sosta **0/24** è subordinato ai requisiti contenuti nella Tabella A sotto riportata.

#### ***Nota per i punti R1 e R2:***

Ai fini del rilascio dei contrassegni previsti **R1** e **R2**, per nucleo familiare si intende qualsiasi gruppo di persone che conviva, per qualsiasi motivo, nella stessa unità immobiliare.

Le persone che possono dimostrare, attraverso la presentazione di idoneo titolo, di dimorare per almeno 6 mesi/anno in un'unità abitativa fornita di utenze: acqua, luce e gas, regolarmente attivate, hanno facoltà di ottenere il rilascio dei contrassegni previsti alle **R1** e **R2**.

Tale facoltà non costituisce deroga alle limitazioni stabilite per nucleo familiare riguardo al numero dei permessi rilasciabili.

La validità dei contrassegni rispetterà la durata del titolo di godimento dell'unità abitativa e comunque non potrà essere superiore alla validità massima stabilita dalla presente ordinanza.

### ***Titolari di posto auto in area privata (contrassegno valido per il transito) (R3)***

Chi abbia la disponibilità di utilizzo di un'area privata/autorimessa, all'interno della Zona a Traffico Limitato e/o Area Pedonale Urbana, in cui parcheggiare il proprio veicolo può ottenere un contrassegno di **accesso al carraio**.

- il contrassegno riporta l'ubicazione dell'area di parcheggio.
- **la richiesta e il contrassegno sono esenti da marca da bollo dello Stato e da diritti di segreteria;**

Per i possessori di motoveicoli o ciclomotori che faranno richiesta di autorizzazione sarà rilasciato, oltre al permesso, anche un adesivo da applicare al ciclo/motoveicolo per evitare l'esposizione del pass cartaceo.

Tabella A riassuntiva esplicativa rilascio dei permessi per i residenti:

N. residenti con patente	N. auto possedute	N. box/posti auto posseduti	Contrassegni 0/24 rilasciabili
1	1	0	1
1	2	0	1 (con un massimo di due targhe)
2	2	0	2 (con un massimo di una targa per contrassegno)
più di 2 patenti	più di 2 auto	0	2 (con un massimo di una targa per contrassegno)
1	1	1	0
1	2 o più auto	1	0
2	2	1	1 (con un massimo di due targhe)
più di 2 patenti	più di 2 auto	1	1 (con un massimo di due targhe)
1	1	2 o più	0
1	2	2 o più	0
2	2	2 o più	0
più di 2 patenti	più 2 di due auto	2 o più	0

Nella domanda presentata all'ufficio competente deve risultare:

- il numero dei componenti il nucleo familiare muniti di patente di guida;
- il numero dei veicoli di proprietà/a disposizione dei componenti il nucleo familiare;
- che nessun componente il nucleo familiare dispone di posto auto in area privata situata in Z.P.R.U. o in alternativa il numero dei posti auto di cui si dispone;
- che nessun componente il nucleo familiare dispone di analoga autorizzazione alla sosta o in alternativa l'indicazione dell'altro componente già titolare di analoga autorizzazione.
- In caso di domiciliazione deve essere allegato alla domanda il contratto di affitto o rogito e il documento di apertura contatori o l'ultima bolletta dei servizi ricevuta.
- Recapito telefonico e di posta elettronica.

Per i Titolari di posto auto in area privata (contrassegno valido per il transito):

- certificazione del titolo di godimento del posto auto/autorimessa in area privata e dichiarazione del proprietario, amministratore o gerente dell'immobile in cui esistono box, spazi chiusi dedicato o cortili, del numero effettivo di posti disponibili.

L'autorizzazione consente:

*Permesso di transito e sosta:*

- Transito e sosta 0.00 - 24.00 nella propria Z.T.L./Z.P.R.U. (se si è residenti in ZTL vengono specificati i varchi elettronici di accesso).
- Sosta in zona parcometro previo pagamento di tariffa agevolata.
- Sosta in zone riservate ai residenti.

- Se residente in Area Pedonale, l'accesso alla stessa, sarà consentito esclusivamente per la sosta di 15' per operazioni di carico/scarico merci, nel luogo più prossimo alla sede di destinazione.

*Accesso al posto auto/autorimessa:*

- Transito 0.00 - 24.00 nella propria Area Pedonale/Z.T.L. (vengono specificati i varchi elettronici di accesso).

COLORE PERMESSO "ZONA A": Celeste

COLORE PERMESSO "ZONA B": Arancione

COLORE PERMESSO "ZONA C": Giallo

Al fine di evitare contraffazioni, il permesso è dotato di Bollino Olografico e QR-Code.

Durata del Permesso : 4 anni



## **CATEGORIE AUTORIZZATE PER LE QUALI NON È PREVISTO IL RILASCIO DI PERMESSO (I)**

### ***Veicoli contrassegnati (I1)***

I veicoli pubblici/veicoli adibiti a servizi di pubblica utilità, non operativi, debitamente contrassegnati, fruiscono delle stesse deroghe previste dalle autorizzazioni **E2**.

- possono inoltre sostare nelle aree "carico/scarico merci" senza obbligo di indicare l'ora di arrivo.

**Nel caso di eventuali sanzionamenti durante la sosta dei veicoli contrassegnati, la condizione oggettiva dell'attività svolta ascrivibile al paragrafo I2 o I3, verrà valutata dagli organi competenti della Polizia Locale.**

### ***Veicoli operativi (I2)***

I veicoli pubblici/veicoli adibiti a servizi di pubblica utilità debitamente contrassegnati, per l'espletamento di servizi operativi (quali servizi primari di luce, gas, acqua, ecc...) fruiscono delle stesse deroghe previste dalle autorizzazioni di **E1**.

**I veicoli contrassegnati di proprietà di Aziende concessionarie di parcheggi a pagamento su area pubblica, utilizzati dagli addetti alla verifica e controllo delle aree parcometro, possono sostare nelle aree in concessione omettendo il pagamento della tariffa.**

**Nel caso di eventuali sanzionamenti durante la sosta dei veicoli contrassegnati, la condizione oggettiva dell'attività svolta ascrivibile al paragrafo I2 o I3, verrà valutata dagli organi competenti della Polizia Locale.**

### ***Veicoli per servizi di Polizia, Vigilanza e Soccorso (I3)***

I veicoli di proprietà dello Stato od Enti Locali adibiti ai Servizi di Polizia, degli Istituti Privati di Vigilanza, ed i veicoli adibiti al Pronto Soccorso (A.S.L., C.R.I., Enti ed Associazioni equiparate) durante la loro attività istituzionale di sicurezza e di soccorso fruiscono delle stesse deroghe previste dalle autorizzazioni di **E1**.

### ***Veicoli in Servizio Pubblico (I4)***

Durante il servizio pubblico di trasporto i Taxi ed i veicoli NCC (veicoli in servizio di noleggio con conducente), possono circolare in Zona a Traffico Limitato e in Area Pedonale Urbana unicamente per accompagnare o raccogliere passeggeri in tale zona.

Il veicolo potrà inoltre fermarsi in zona vietata, per la salita e la discesa dei passeggeri evitando le situazioni di intralcio alla circolazione.

### ***Reperibili di Enti e di Protezione Civile (I5)***

Il personale della Protezione Civile, dell'Amministrazione Comunale o di altro Ente Pubblico durante lo svolgimento del servizio di reperibilità con i propri veicoli fruisce delle stesse deroghe previste dalle autorizzazioni di **E2**.

Per ogni tipologia di veicolo, la durata massima della registrazione è di 1 anno.

## PERMESSI PER ACCESSO BUS TURISTICI

I Bus Extraurbani, destinati al trasporto di turisti e di ospiti di Alberghi situati in Z.T.L./Area Pedonale e in Z.P.R.U. Per tali veicoli è adibita un'apposita area di sosta in piazza della Libertà.

- Il pass viene rilasciato previa richiesta presentata a mano o inviata via e-mail, P.E.C. o fax.

L'autorizzazione consente, a seconda del luogo di destinazione:

- **Via VERDI:** l'accesso e la sosta, limitata al tempo di carico e scarico delle persone, esclusivamente per i turisti che verranno ospitati negli alberghi dell'Area Pedonale.  
Tale permesso può essere concesso solo durante i giorni lavorativi e non il mercoledì, sabato, domenica, giorni festivi e giorni destinati a manifestazioni pubbliche.
- **Via PLATINA:** l'accesso e la sosta, limitata al tempo di carico e scarico delle persone, per i turisti che verranno ospitati negli alberghi dell'Area Pedonale e della Z.P.R.U.  
Tale permesso può essere concesso tutti i giorni, compresi i giorni festivi.
- **Via MASSAROTTI:** l'accesso e la sosta, limitata al tempo di carico e scarico delle persone, per i turisti che verranno ospitati negli alberghi dell'Area Pedonale e della Z.P.R.U.  
Tale permesso può essere concesso tutti i giorni, compresi i giorni festivi.
- **Via DEI MILLE:** l'accesso e la sosta, limitata al tempo di carico e scarico delle persone, per i turisti che verranno ospitati negli alberghi dell'Area Pedonale e della Z.P.R.U.  
Tale permesso può essere concesso tutti i giorni, compresi i giorni festivi.

Possono essere rilasciati permessi anche a Bus Extraurbani che trasportano turisti anziani o con difficoltà deambulatorie, questi veicoli possono sostare limitatamente al tempo di carico e scarico delle persone, in Via Platina.

Il percorso per raggiungere le sopracitate destinazioni è presente sul permesso.

L'autorizzazione viene rilasciata in formato provvisorio.

COLORE PERMESSO : Bianco

Durata del Permesso : limitata ai giorni di sosta dei turisti.

## DISPORRE CHE

### Per il rilascio e l'utilizzo delle autorizzazioni siano rispettate le seguenti modalità:

- In caso di non proprietà del veicolo l'utilizzatore dello stesso dovrà presentare idonea dichiarazione atta a dimostrare l'uso continuativo dello stesso (uso gratuito, leasing, ecc...).  
Costituisce titolo utile la disponibilità di un veicolo di proprietà di un convivente.
- Le autorizzazioni, salvo diversa indicazione, devono essere richieste al Comune di Cremona in carta legale.  
Sono richieste in carta semplice le autorizzazioni provvisorie, quelle rilasciate ad Enti Pubblici, alle persone disabili (lettera G) oltre quelle rilasciate a soggetti esenti dall'imposta di bollo (organizzazioni non lucrative di utilità sociale e associazioni di volontariato).  
Sono, altresì, richiesti in carta semplice i contrassegni validi per il transito dei titolari di posto auto in area privata.
- Per le richieste di rinnovo si applicano le medesime modalità delle richieste del 1° rilascio.  
All'Ufficio Permessi compete la valutazione delle richieste; in caso di accoglimento viene rilasciato un contrassegno, diversamente, viene comunicato il motivo del rifiuto.
- Le autorizzazioni a pagamento, salvo diversa indicazione e salvo i contrassegni per i residenti, riportano il numero di targa del veicolo autorizzato, in particolari casi, a fronte di dimostrate necessità, le autorizzazioni potranno riportare fino ad un numero massimo di 3 targhe corrispondenti ai veicoli autorizzati (esclusi i permessi rilasciati ai residenti).
- L'autorizzazione deve essere esposta sul vetro parabrezza del veicolo in modo che siano chiaramente leggibili la scadenza, le condizioni a cui è subordinata la validità e la targa del veicolo autorizzato. Per i possessori di motoveicoli che faranno richiesta di autorizzazione sarà rilasciato, oltre al permesso, anche un adesivo da applicare al ciclo/motoveicolo per evitare l'esposizione del pass cartaceo;
- Non sarà necessario esporre alcun titolo autorizzativo, non essendone previsto il rilascio, in caso di occasionale e motivato accesso alla Z.T.L. e Area Pedonale autorizzato dall'Ufficio Permessi attraverso la preventiva comunicazione del numero di targa del veicolo.
- Salvo diversa indicazione, le autorizzazioni di norma non consentono la sosta nei casi previsti dagli articoli 158 e 159 del Codice della Strada ed in particolare nelle zone ove è prevista la sanzione accessoria della rimozione del veicolo, nelle zone in cui vige il divieto di fermata.
- Inoltre, salvo diversa indicazione, non autorizzano la sosta nei tracciati riservati ai residenti individuati in attuazione del Piano Esecutivo della sosta e della mobilità nel Centro Storico e non esimono dall'obbligo del pagamento nelle zone destinate a parcheggio ove la sosta è subordinata al pagamento di una somma di denaro.
- L'esenzione dall'obbligo di corrispondere la tariffa per la sosta a pagamento prevista dalle autorizzazioni disciplinate dalla presente ordinanza, ha valore unicamente nelle aree identificate con segnaletica orizzontale di colore blu, non custodite ed offerte ad un'utenza indifferenziata, istituite su area pubblica stradale.

## VALIDITÀ DELLE AUTORIZZAZIONI

*Le autorizzazioni di norma sono valide per ventiquattro (24) mesi o per dodici (12) mesi. Le autorizzazioni per i residenti/domiciliati sono valide per quarantotto (48) mesi. Per i permessi a titolo oneroso la loro durata sarà determinata in virtù dell'opzione di pagamento scelta dal richiedente, dalla data del rilascio, fatto salvo un diverso termine indicato dall'Ufficio Permessi. Le stesse, qualora di validità di almeno sei mesi, si intendono automaticamente prorogate di 30 giorni dalla data di scadenza, per consentire all'Ufficio Permessi di evadere l'eventuale istanza di rinnovo.*

Ogni autorizzazione può essere revocata o sostituita da altra autorizzazione che preveda diverse o minori deroghe in caso:

- di modifica della segnaletica stradale,
- siano state accertate d'ufficio, o segnalate dalla Polizia Municipale, o comunicate dal titolare, variazioni nelle condizioni e nei requisiti che ne avevano determinato il rilascio,
- di abusi od irregolarità,
- in qualsiasi altro caso sia ravvisata una motivata ragione che possa influire sulle valutazioni discrezionali eseguite in sede di rilascio.

Qualora, durante il periodo di validità, l'autorizzazione venga smarrita, distrutta o sottratta, il titolare della medesima dovrà richiederne un duplicato all'Ufficio Permessi, previa presentazione di dichiarazione dei fatti che hanno causato la perdita dell'originale. La richiesta di duplicato dovrà essere corredata dalla relativa denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Qualora in caso di autorizzazione a titolo oneroso la stessa venga restituita all'Ufficio Permessi anticipatamente rispetto alla data di scadenza, non è previsto alcun rimborso.

L'Amministrazione Comunale e l'ufficio preposto al rilascio delle autorizzazioni devono ritenersi sollevati da ogni responsabilità per eventuali danni in qualsiasi modo riconducibili al loro uso.

## **“INFORMAZIONI PER L'ACCESSO ALLE ZTL ATTRAVERSO COMUNICAZIONE AL CALL CENTER”**

La richiesta di informazioni per l'accesso alle zone monitorate dai varchi elettronici può essere effettuata via telefono al call center con risponditore automatico e registrazione vocale. La richiesta di autorizzazione al transito nelle zone interdette alla circolazione stradale, viene sempre autorizzata dall'Ufficio Permessi in via definitiva solo ed esclusivamente nel caso di invio entro 48 ore al fax verde 800.189.590 della documentazione richiesta (numero di targa, motivazione del transito, ricevuta dell'effettuato pagamento del permesso). Il modulo di trasmissione è scaricabile sul sito <http://www.comune.cremona.it>.

**Nel caso di accesso di persone diversamente abili va specificato nome, cognome, comune di residenza, numero del permesso e numero di targa del veicolo. Queste informazioni vanno riportate nella spedizione via fax entro le 48 ore allegando fotocopia del tesserino disabili.**

Nel caso di accesso per operazioni di carico scarico sarà necessario munirsi del necessario permesso a pagamento (definitivo o provvisorio) specificando cognome e nome, ditta, numero di targa del veicolo e indirizzo dove si è diretti per le operazioni. Nella spedizione entro 48 ore dal transito, allegare eventuale fotocopia di bolla di consegna e copia della ricevuta del versamento effettuato.

**Le situazioni di emergenza e necessità che potessero dar luogo all'accesso senza il preventivo vaglio autorizzativo dei competenti uffici, dovranno riguardare esclusivamente i casi prefigurati dall'art. 4 della \* Legge 24 novembre 1981 n° 689 in tema di esclusione della responsabilità dalla sanzione amministrativa prevista dal Codice della strada “.**

**Accessi non rispondenti ai suddetti criteri saranno oggetto della sanzione prevista l'accesso non autorizzato alla Zona a Traffico Limitato secondo la previsione di cui all'art. 7 comma 14 secondo periodo, del codice della strada.**

### **PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

In ottemperanza al D.Lgs 33/2013, per garantire la trasparenza amministrativa, verranno pubblicati sul sito del Comune di Cremona nella sezione Amministrazione Trasparente gli elenchi delle autorizzazioni per i permessi non residenziali aggregati per categoria. I dati verranno aggiornati annualmente.

## MODALITA' DI PAGAMENTO PERMESSI DEFINITIVI

Il pagamento dovrà essere effettuato presso gli sportelli attraverso carta di credito, bancomat, oppure tramite bonifico bancario.

Le tariffe per i permessi definitivi sono stabilite da specifica deliberazione di Giunta Comunale.

Le domande di nuovi permessi potranno avere durata illimitata fatto salvo l'obbligo di conferma dei requisiti annuale, biennale, quadriennale. Vengono altresì predisposti specifici moduli per le diverse condizioni di richiesta:

- a) nuova domanda
- b) rinnovo
- c) riconversione \*

\* Nel caso l'Amministrazione decida di apportare modifiche al titolo abilitativo, in corso di validità, e ne consegua la riconversione in un nuovo contrassegno, si considera ottemperato l'obbligo di apposizione della marca da bollo sull'autorizzazione sino alla sua scadenza naturale.

## PERMESSI PROVVISORI

L'Ufficio Permessi potrà rilasciare le autorizzazioni provvisorie per i periodi riportati nella tabella sottostante. Le aziende e/o i privati nel corso dell'anno possono richiedere un numero massimo di permessi provvisori non continuativi sempre secondo quanto specificato in tabella. Il periodo temporale intercorrente tra richieste successive per il rilascio del permesso provvisorio è specificato in tabella. L'Ufficio Permessi valuterà eventuali deroghe a tale periodo per motivate esigenze.

Permessi normali (C/S, Transito, ecc...) da 1 a 7 gg massimo n° 12 all'anno non continuativi, con intervallo da 1 a 7 gg.
Permessi normali (C/S, Transito, ecc...) da 1 a 15 gg massimo n° 12 all'anno non continuativi, con intervallo da 1 a 15 gg.
Permessi normali (C/S, Transito, ecc...) da 1 a 30 gg massimo n° 6 all'anno non continuativi con intervallo da 1 a 30 gg.
Permessi Commerciali (B1, B2 e B3) massimo n° 6 all'anno da 1 a 15 gg cad. non continuativi, con intervallo da 1 a 15 gg.
Permessi Commerciali (B1, B2 e B3) massimo n° 6 all'anno da 1 a 30 gg cad. non continuativi, con intervallo da 1 a 30 gg.
Permessi Bus Turistici.
Permessi Hotel (Bus Turistici).
Permessi cantieri (validità del permesso identica alla durata del cantiere. Eventuali proroghe del cantiere comporteranno il rinnovo del permesso a pagamento).
Permessi manifestazioni (manifestazioni a carattere commerciale, etc...).
Permessi per transito accompagnamento plessi scolastici.

L'ufficio Permessi verificherà le richieste per accogliere eventuali deroghe al numero di permessi sulla base di specifiche e particolari necessità debitamente motivate.

Per comprovate necessità il Comando di Polizia Locale e/o l'Ufficio Permessi, anche in relazione all'organizzazione di manifestazioni ed eventi, se necessario, anche in deroga alla presente Ordinanza, potrà rilasciare particolari autorizzazioni provvisorie della validità fino ad un massimo di 30 giorni.

In caso di accertata necessità e rispettando quanto previsto dalla presente ordinanza, gli operatori di Polizia Locale in servizio potranno rilasciare autorizzazioni della validità massima di un giorno.

In ogni caso, delle autorizzazioni rilasciate, dovrà essere data tempestiva informazione all'Ufficio Permessi, anche ai fini del controllo dei transiti autorizzati attraverso i varchi elettronici

Il Comando di Polizia Locale e/o l'Ufficio Permessi hanno facoltà di rilasciare autorizzazioni provvisorie che attestino il pagamento forfettario, concordato con il concessionario interessato, nel caso di riserva di stalli di sosta in aree a pagamento per consentire la sosta di particolari categorie di veicoli in occasione di manifestazioni o eventi di rilevanza pubblica.

La medesima facoltà si applica per il rilascio di autorizzazioni provvisorie quando la riserva di area, disposta con ordinanza, comporti la soppressione temporanea, anche parziale, di aree a pagamento.

Per i permessi da rilasciare ai bus turistici la richiesta andrà inoltrata all'Ufficio Permessi almeno 48 ore prima del giorno fissato per l'accesso al Nucleo di Antica Formazione: centro storico il rispettivo pagamento dovrà essere effettuato sempre entro le 48 ore antecedenti l'ingresso dai varchi elettronici.

Le tariffe per i permessi provvisori sono stabilite da specifica deliberazione di Giunta Comunale.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO PERMESSI PROVVISORI**

Il pagamento dovrà essere effettuato presso gli sportelli attraverso carta di credito, bancomat, contanti, on-line dal portale della società addetta alla riscossione dei tributi oppure tramite bonifico bancario, inviando, obbligatoriamente, la copia del bonifico all'Ufficio Permessi, tramite e-mail o fax.



## CERIMONIE RELIGIOSE E CIVILI

Per le cerimonie religiose e civili celebrate in luoghi situati all'interno della ZTL/APU potranno essere rilasciati dall'Ufficio Permessi sino a 2 autorizzazioni per circolare lungo percorsi prestabiliti.

Le autorizzazioni rilasciate, che non riportano il numero di targa, sono valide esclusivamente per la sosta. Il transito nella Zona a Traffico Limitato dovrà essere autorizzato attraverso la comunicazione del numero di targa del veicolo al sistema di gestione cittadino del controllo elettronico degli accessi alle ZTL (call center).

## SANZIONI

Qualora, durante il periodo di validità dell'autorizzazione, vengano meno i requisiti soggettivi dei titolari ed oggettivi previsti dalla normativa per il rilascio, al titolare della medesima o suo rappresentante, è fatto obbligo di restituire l'atto autorizzativo all'Ufficio Permessi nel termine di 15 giorni dall'intervenuta variazione, revoca, decadenza, perdita dei requisiti o rinuncia.

Eventuale violazione verrà punita con l'applicazione di una sanzione amministrativa ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Municipale.

**In caso di mancata esposizione di un'autorizzazione che riporta un unico numero di targa di veicolo, si applica una sanzione amministrativa ai sensi del Regolamento di Polizia Municipale. Se l'autorizzazione riporta più di un numero di targa o l'indicazione di targhe varie, la sua mancata esposizione ne sospende la validità. In tal caso il veicolo sarà considerato in sosta irregolare ai sensi del vigente Codice della Strada (C.d.S.).**

**Se l'autorizzazione prevede l'obbligo di indicare l'ora d'arrivo, la mancata indicazione o la sosta oltre il tempo previsto, sono punite con le sanzioni previste dal C.d.S. per la sosta in zona regolamentata.**

L'autorizzazione deve essere esposta sul vetro parabrezza del veicolo in modo che siano chiaramente leggibili la scadenza, le condizioni a cui è subordinata la validità e la targa del veicolo autorizzato.

In caso di non corretta esposizione o di non completa leggibilità dell'autorizzazione viene applicata una sanzione amministrativa ai sensi del Regolamento di Polizia Municipale.

## MOTIVAZIONI

Il presente provvedimento è assunto:

- Considerato che sul territorio comunale sono in vigore provvedimenti che limitano la sosta ed il transito dei veicoli;
- Ritenuto di dover tutelare le necessità di sosta e di transito dei residenti, dei veicoli delle Pubbliche Amministrazioni e di quelli utilizzati per il trasporto dei disabili;
- Riconosciuto che, ad alcune categorie, per la valenza sociale delle attività esercitate, possono essere riconosciute deroghe ai divieti esistenti;
- Accertata la necessità di stabilire orari in cui effettuare il carico e lo scarico delle merci.

La presente ordinanza decorre dalle ore 0:00 del giorno 23 ottobre 2017.



IL DIRETTORE DEL SETTORE  
LAVORI PUBBLICI E MOBILITA' URBANA  
(ing. Marco PAGLIARINI)

