

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PANNI MICHELE**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/2024 – Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Panni Michele
• Tipo di azienda o settore Insegnamento Informatica – Segnaletica Stradale
• Tipo di impiego Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità Insegnamento materie riguardanti l'Informatica, la Tecnologia Digitale e la Segnaletica Stradale
- Date (da – a) 06/2008 – 01/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AEM Cremona S.p.A. – Ufficio Permessi (Comune di Cremona)
• Tipo di azienda o settore Informatica – Internet – Segnaletica Stradale
• Tipo di impiego Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Permessi
- Date (da – a) 10/2000 – 06/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Segnalsoft.com di Panni Michele
• Tipo di azienda o settore Informatica – Internet – Segnaletica Stradale
• Tipo di impiego Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità Grafica pubblicitaria, web design, creazione data base e consulenza informatica.
- Date (da – a) 12/1998 – 07/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Targotecnica di Cremonesi Vittorio
• Tipo di azienda o settore Grafica professionale
• Tipo di impiego Grafico
• Principali mansioni e responsabilità Utilizzo dei pacchetti grafici come: Adobe Photoshop, Macromedia FreeHand, MacSign.

- Date (da – a) 05/1997 – 11/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ABACUS s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Informatica e Telefonia
 - Tipo di impiego Responsabile di negozio
- Principali mansioni e responsabilità In questo ambito di lavoro ho svolto le funzioni di responsabile del personale, addetto alla gestione della cassa, del rifornimento del magazzino e parziali funzioni gestionali e amministrative.

- Date (da – a) 09/1994 – 05/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Erre Informatica di Romano Roberto
- Tipo di azienda o settore Informatica
 - Tipo di impiego Consulente informatico, addetto alle vendite
- Principali mansioni e responsabilità Ho acquisito conoscenze nel campo informatico (sia HARDWARE che SOFTWARE) aggiornate sempre alle ultime novità offerte dal mercato mondiale, in più ho maturato esperienze nella gestione contabile e commerciale.

- Date (da – a) 06/1993 – 06/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Selettori Truppa – Distretto Militare di Perugia
- Tipo di azienda o settore Informatica Militare
 - Tipo di impiego Responsabile dell'ufficio E.A.D. (Elaborazione Automatizzata dei Dati)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione, inserimento e controllo dati.

- Date (da – a) 09/1992 – 05/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arch. Orlandini Lino
- Tipo di azienda o settore Costruzioni e assicurazioni
 - Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Ho svolto le mansioni di geometra e ho acquisito esperienze nelle perizie assicurative.

- Date (da – a) 09/1991 – 06/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNICOMP s.r.l. (Perugia)
- Tipo di azienda o settore Informatica
 - Tipo di impiego Consulente informatico
- Principali mansioni e responsabilità Ho lavorato nella sezione vendite che commerciava con privati, Enti Pubblici ed Università, materiale informatico della ditta Apple Computer.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Conseguimento del diploma il 06 agosto 1991.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Geometra
- Qualifica conseguita Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ho pubblicato diversi articoli di informatica e Internet sulla rivista specializzata nazionale "Applicando".

Dal 2001 ho insegnato in vari corsi di informatica, istituiti dalla Regione Lombardia, presso "E.N.A.I.P.", "Galdus" e "Sapiens", tra i quali :

- Corso "Tecnico di sviluppo applicazioni internet" : HTML – Anno 2001
- Corso "Progettista siti web": Grafica e Animazione – Anno 2002
- Corso "Automazione d'Ufficio" : Windows, Office e Internet – Anno 2002
- Corso "Internet posta elettronica e lavorare in rete" : Internet – Anno 2002
- Corso "Automazione d'Ufficio" : Windows, Office, Internet – Anno 2003 (1° semestre)
- Corso "Automazione d'Ufficio" : Windows, Office, Internet – Anno 2003 (2° semestre)
- Corso "Progettazione pagine web" : Grafica e Animazione – Anno 2003
- Corso "Progettista siti web" : HTML – Anno 2003
- Corso "Specializzazione in tecniche di programmazione di applicazioni web" : HTML e Sicurezza – Anno 2005
- Corso "Informatica di base" : Windows, Office, Internet – Anno 2005
- Corso di specializzazione per "Estetiste" : Informatica – Anno 2006
- Corso "Sviluppo abilità sociali e competenze per il lavoro per donne immigrate" : Informatica – Anno 2006
- Copertura ore di LARSA per l'anno scolastico 2006-2007
- Corso per "Apprendisti" : Informatica – Anno 2007
- Corso "Informatica di Base" : Informatica – Anno 2007
- Corso di Matematica prima classe - Anno 2007
- Corso di Word, Excel, PowerPoint e Internet - Anno 2011
- Corso di Word, Excel, PowerPoint e Internet - Anno 2012
- Corso di Excel Avanzato - Anno 2015
- Informatica di Base – Anno 2016
- Corso di Excel Base – Anno 2017

Ho insegnato, per la Cooperativa Sociale "Il Ponte" di Cremona, nei seguenti corsi sempre istituiti dalla Regione Lombardia:

- Corso "Meccanica e Metallurgia" : Windows, Office e Internet – Anno 2005
- Corso "Amministrazione – Lavori d'Ufficio" : Windows, Office e Internet – Anno 2005
- Corso "Informatica di Base" : Informatica di base, Windows, Office e Internet – Anno 2008

Per il Consorzio Scuole Lavoro di Cremona, nei seguenti corsi istituiti dalla Regione Lombardia:

- Corso "Propedeutico all'ECDL" : Informatica di base, Windows, Office e Internet – Anno 2006
- Corso di "Formazioni Tecniche di Contabilità" : Informatica di base, Windows, Office e Internet – Anno 2006-07
- Corso per "Apprendistato" : Pacchetto Office (Word, Excel e Access)
- Corso "Informatica di Base" : Informatica – Anno 2007
- Corso "Informatica Avanzata" : Informatica – Anno 2007
- Corso di "Formazioni Tecniche di Contabilità" : Informatica di base, Windows, Office e Internet – Anno 2007-08
- Corso "Alfabetizzazione Informatica" : Informatica di base, Windows, Office e Internet – Anno 2008

Per il Comune di Soresina e la Scuola Media "Campi" di Cremona:

- Corso di "Informatica di Base" : Informatica di base e Microsoft Windows Xp – Anno 2007
- Corso di "Informatica Avanzata" : Pacchetto Office – Anno 2007
- Corso di "Informatica di Base" : Informatica di base e Microsoft Windows Xp – Anno 2008
- Corso di "Informatica di Base" : Informatica di base e Microsoft Windows Xp – Anno 2008

Per il Ministero della Difesa :

- Corso "EuroDifesa Informatica" presso Caserma "Col di Lana" di Cremona – Anno 2007

Per il CESVIP di Cremona :

- Corso "TECNOLOGIE INFORMATICHE PER L'ESERCIZIO DELLA CITTADINANZA DIGITALE" presso CESVIP di Cremona – Anno 2023/24
- Corso "CORSO EXCEL CON GESTIONE CONTABILITA'" presso CESVIP di Cremona – Anno 2023
- Corso "ASSISTENTE DI SEGRETERIA PER STUDIO MEDICO" presso CESVIP di Cremona – Anno 2023
- Corso "FRONT OFFICE, SEGRETERIA E APPROFONDIMENTI PER L'UFFICIO DIGITALE" presso CESVIP di Cremona – Anno 2023/24
- Corso "EXCEL PER LA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELLA COOPERATIVA" presso CESVIP di Cremona – Anno 2023
- Corso "ASSISTENTE DI SEGRETERIA PER STUDIO MEDICO - INFORMATICA" presso CESVIP di Cremona – Anno 2023
- Corso "LE FUNZIONALITA' AVANZATE DI EXCEL PER L'ARCHIVIAZIONE DEI DATI" presso CESVIP di Cremona – Anno 2023
- Corso "FONDAMENTI DI MS EXCEL" presso CESVIP di Cremona – Anno 2023/24
- Corso "FORMAZIONE PER ADDETTI ALLA, PIANIFICAZIONE E APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE" presso CESVIP di Cremona – Anno 2024
- Corso "IL PACCHETTO OFFICE: INFORMATICA APPLICATA AI PROCESSI PRODUTTIVI" - presso CESVIP di Cremona – Anno 2024
- Corso "COMPETENZE DIGITALI PER L'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE" - presso CESVIP di Cremona – Anno 2024
- Corso "SOCIAL NETWORK PER L'IMPRESA" - presso CESVIP di Cremona – Anno 2024
- Corso "CORSO MS EXCEL BASE E AVANZATO" - presso CESVIP di Cremona – Anno 2024
- Corso "CORSO MS WORD BASE E AVANZATO" - presso CESVIP di Cremona – Anno 2024

Ho provveduto alla progettazione/revisione della segnaletica stradale, compresa l'archiviazione/gestione dei segnali stradali attraverso software creati, di diversi centri abitati anche di medie dimensioni. Esempio di alcuni paesi:

- Busto Arsizio
- Salsomaggiore Terme
- Cadeo
- Paderno Ponchielli
- Attuazione Z.T.L. di Fidenza
- Inzano
- Oppeano

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Durante i molti anni di lavoro, ho avuto il compito di gestire ed organizzare vari gruppi di persone e ambienti di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono esperto nell'uso del programma FILEMAKER PRO, per la creazione di data base, con il quale ho realizzato software per la gestione dell'*Ufficio Permessi del Comune di Cremona*, dal rilascio dei permessi residenti/attività/disabili al monitoraggio degli incassi, dalla gestione del mercato cittadino alla gestione degli accessi nella Z.T.L. / Varchi elettronici, ecc...
Utilizzo e manutenzione del software SIRIO per la gestione dei Varchi elettronici / Z.T.L.

Ho realizzato anche molti altri software tra i quali quelli per la gestione della segnaletica stradale, la gestione degli agenti di commercio, la contabilità aziendale ed un software specifico per la gestione dei pazienti del reparto di *Neurochirurgia dell'Istituto San Raffaele di Milano*.

Ho raggiunto un'ottima capacità nell'installazione, nell'assemblaggio e nella riparazione di Personal Computer IBM Compatibili e Personal Computer della famiglia Apple Macintosh.
Conosco perfettamente i Sistemi Operativi: Microsoft Windows (varie versioni) e Mac OS X oltre che a vari programmi per entrambe le piattaforme sopra elencate come, per citarne solo alcuni: *Microsoft Office, FileMaker Pro, Adobe PhotoShop, Macromedia FreeHand, Adobe Acrobat, Adobe GoLive, Macromedia Dreamweaver e Macromedia Flash*.

Sono anche esperto nell'uso di varie periferiche Hardware come ad esempio: Scanner, Stampanti, vari sistemi di Backup, macchine fotografiche e videocamere digitali.

Sono esperto nell'uso del programma FileMaker Pro, per la creazione di Data Base, con il quale ho realizzato software per la gestione della segnaletica stradale, per la gestione degli agenti di commercio, per la contabilità aziendale ed un software specifico per la gestione dei pazienti del reparto di Neurochirurgia dell'Istituto San Raffaele di Milano.

Esperto nella creazione e gestione di siti Web con conoscenza dei linguaggi di programmazione HTML e XML, i programmi Macromedia Flash, Adobe GoLive e Macromedia Dreamweaver.

Ho realizzato diversi siti per aziende, professionisti e organizzazioni. Tra i quali:

- Lions Club Cremona Stradivari : www.lionsclubcremonastradivari.it
- Lions Club Cremona Duomo : www.lionscremonaduomo.it
- Itec s.r.l. : www.itec-srl.com

Ho raggiunto un buon grado di conoscenza nel campo della telefonia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho partecipato ad un corso di Marketing e Vendita organizzato dalla Telecom Italia Mobile.

Ho partecipato ad un corso per '*Tecnici Commerciali*' organizzato dalla Regione Lombardia con materie varianti dal servizio e qualità, informatica, gestione delle lamentele, relazioni con il pubblico, Merchandising e 'legge 626 ' sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Dal dicembre 2000 al febbraio 2001 ho partecipato al corso di formazione per Webmaster svolto dalla I.B.M., per conto del progetto statale Skillpass, conseguendo il diploma di Webmaster.

Ho partecipato al corso "La gestione del ruolo di Capo" nel 2012.

Vari corsi di formazione sui rischi sul lavoro e le varie procedure di prevenzione e protezione.

PATENTE O PATENTI

Patente Tipo "B"

Il sottoscritto, nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.46 del d.P.R. 445/00, è a conoscenza delle sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci; il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, in conformità al D.lgs. n. 196/03