



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE  
DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA ENERGETICA MUNICIPALE SPA  
DI CREMONA (AEM CREMONA SPA)**

1. E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione del Direttore Generale di AEM CREMONA SPA, in relazione alla deliberazione assembleare in data 16.03.2018, ed alle deliberazioni di Consiglio di Amministrazione in data 22.03.2018, 12.04.2018 e 16.05.2018.

2. Informazioni di dettaglio circa la storia e l'attuale assetto societario e gestionale di AEM CREMONA SPA sono reperibili sul sito ufficiale della Società ed in particolare su <http://aemcremona.it/azienda/storia/>

3. Gli articoli dello statuto di AEM CREMONA SPA afferenti il Direttore Generale dell'azienda, di specifico interesse ai fini della presente selezione, sono riportati di seguito: ex art 22, *l'Assemblea nomina eventualmente il Direttore Generale*; ex art 24, *l'Organo Amministrativo specifica i poteri del direttore generale, se nominato dall'Assemblea, nonché i relativi compensi*; in corrispondenza dell'individuazione del Direttore Generale in esito alla presente procedura di selezione, il Consiglio di Amministrazione approverà il nuovo organigramma aziendale ed i poteri e le deleghe assegnati al Direttore Generale stesso per la gestione dell'azienda; in ogni caso, spetteranno al Direttore Generale la gestione tecnico – operativa ed amministrativo – finanziaria aziendale, la direzione ed il coordinamento del personale, la definizione della microstruttura organizzativa, i provvedimenti per l'efficienza e l'efficacia aziendale, l'avvio delle procedure di acquisto al di sotto di predeterminate soglie, la responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro e tutela dei dati personali.

3bis. L'avviso di selezione sarà, al fine di garantire l'evidenza pubblica:

- pubblicato almeno 30 giorni prima del termine di cui al successivo numero 13) sul sito internet ufficiale (sezione Amministrazione Trasparente – Selezione del personale) di AEM CREMONA SPA e del COMUNE DI CREMONA;
- affisso per 30 giorni nell'Albo Pretorio del Comune di Cremona;
- pubblicato sui quotidiani Sole 24 Ore, Corriere della Sera, Repubblica.

4.

i – Il ruolo del Direttore Generale prevede l'occupazione a tempo pieno presso AEM CREMONA SPA e non è compatibile con lo svolgimento di altri incarichi, salva l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione;

ii - Ambiti di valutazione e relativi punteggi:

Ai titoli sono complessivamente assegnati **fino ad un massimo di punti 30.**

Al colloquio saranno complessivamente assegnati **fino ad un massimo di punti 70**

La fase di valutazione dei curricula sarà preceduta da una fase di verifica preliminare in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo punto 6.

All'esito della verifica di ammissibilità, Commissione Esaminatrice procederà alla prima fase di valutazione dei titoli dei candidati ammessi.

La valutazione della Commissione avverrà attraverso la valutazione complessiva, per titoli e profili esperienziali del curriculum vitae, con l'assegnazione di massimo 30 punti. Il punteggio massimo complessivo di 30 punti sarà costituito dalle singole espressioni di punteggio dei tre commissari, ciascuno dei quali naturalmente potrà assegnare un punteggio massimo di 10. Particolare importanza sarà data, alla valutazione del possesso dell'abilitazione alla professione, dell'esperienza professionale e della capacità organizzativa e gestionale del candidato

All'esito dell'esame dei titoli e profili esperienziali del curriculum vitae, la Commissione Esaminatrice inviterà i candidati/ ad un colloquio di approfondimento.

Come sopra indicato, al colloquio saranno complessivamente assegnati **fino ad un massimo di punti 70** così suddivisi:

1 – conoscenza degli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e rendicontazione a livello generale aziendale, economico – finanziario e con riferimento alle necessarie risorse esterne ed interne: *sino a 25 punti su 70*;

2 – conoscenza normativo – giurisprudenziale del settore dei servizi pubblici locali/attività strumentali, anche con riferimento alle formali relazioni con il Comune socio, e degli appalti pubblici: *sino a 18 punti su 70*;

3 – attitudini direzionali e gestione per obiettivi, con attenzione all'organizzazione del lavoro proprio e dei collaboratori in tempi e risorse dati: *sino a 15 punti su 70*;

4 – conoscenza gestionale e tecnico – operativa dei servizi, delle attività e delle gestioni svolte da AEM CREMONA SPA: *sino a 7 punti su 70*;

5 – conoscenza delle problematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, della prevenzione dei reati aziendali ex DLgs 231 / 2001, della sicurezza e della privacy: *sino a 5 punti su 70*.

iii – Le condizioni di assunzione del Direttore Generale sono le seguenti:

1 – CCNL applicato: Dirigenti Imprese di Pubblica Utilità;

2 – Retribuzione annuale lorda RAL: € 110.000, con eventuale premio massimo pari al 15% di detto ammontare, a fronte del raggiungimento di obiettivi predeterminati

iv – Il contratto di lavoro subordinato è di durata quadriennale; il Direttore Generale stesso può interrompere anticipatamente il rapporto con AEM CREMONA SPA con preavviso come da CCNL. Il periodo di prova è fissato in 4 mesi.

5. L'individuazione della decorrenza dell'incarico sarà oggetto di deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AEM CREMONA SPA, in data successiva all'aggiudicazione definitiva della selezione; il termine dell'incarico è individuato dopo quattro anni a far data dalla decorrenza di cui sopra.

6. **Per l'ammissione alla procedura selettiva** è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Titolo di studio:** laurea secondo il vecchio ordinamento, laurea specialistica di cui D.M.03.01.1999 n. 509 o laurea magistrale di cui al D.M. 22.10.2004 n. 270 equiparate ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento;
- b) **Documentate e comprovate competenze esperienze come segue: almeno otto anni** (dal 01.01.2007 in avanti) quale dirigente presso soggetti pubblici o privati, con competenze multidisciplinari afferenti la gestione caratteristica del soggetto pubblico o privato e gli aspetti amministrativo – finanziari, con unità organizzative complesse alle proprie dipendenze;
- c) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) **Assenza di altre incompatibilità** previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39/2013);
- g) **Godimento** dei diritti civili e politici;
- h) **Idoneità** fisica all'impiego;
- i) **Regolare posizione** nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
- j) **Ottima conoscenza** della lingua italiana, parlata e scritta.
- k) **Adeguate conoscenza** di ERP aziendali, delle più diffuse applicazioni di office automation e di almeno una lingua straniera

7. I requisiti di cui al precedente numero 6) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con AEM CREMONA SPA eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

8. Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una **domanda di partecipazione come da modulo allegato**; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione - oppure firmata con firma digitale ed inoltrata a mezzo PEC - dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad AEM CREMONA SPA nei tempi e nei modi previsti al successivo numero 13).

9. Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

- i) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- ii) la data ed il luogo di nascita;
- iii) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;

- iv) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- v) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- vi) non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii) assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39 / 2013);
- viii) godimento dei diritti civili e politici;
- ix) idoneità fisica all'impiego;
- x) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
- xi) ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- xii) gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
- xiii) di dare consenso, in base al DLgs 196/2003, al trattamento dei dati personali.

10. Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

11. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:

- **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità;
- **curriculum vitae** secondo lo schema allegato;

12. La domanda di partecipazione (di cui ai precedenti numeri 8 e 9), la fotocopia dei documenti di identità ed il curriculum vitae (di cui al precedente numero 11) dovranno essere trasmessi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità del plico stesso; sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Procedura selettiva Direttore Generale AEM CREMONA SPA – NON APRIRE", nonché il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email del mittente / candidato; la domanda di partecipazione potrà essere inviata anche via PEC all'indirizzo [aemspa@pec.aemcremona.it](mailto:aemspa@pec.aemcremona.it) con invio di domanda e curriculum in pdf firmati digitalmente nonché fotocopia del documento di identità.

13. La domanda di cui al precedente numero 12) dovrà pervenire, entro il termine perentorio del 29/06/2018 alle ore 12:00, all'Ufficio Protocollo di AEM CREMONA SPA, Viale Trento e Trieste 38, 26100 Cremona.

14. In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo di cui al precedente numero 13) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ed al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di AEM CREMONA SPA.

15. In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che rechino il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data successiva a quella di cui al numero 13); detto ufficio protocollo garantisce la protocollazione entro la giornata di arrivo delle buste recapitate dall'ufficio postale.

16. Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, con

provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico esclusivamente sui siti internet di cui al precedente numero 3bis). In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da AEM CREMONA SPA a qualsiasi titolo.

17. Una volta spirato il termine di ricezione dei plichi di cui al precedente numero 13), il Consiglio di Amministrazione provvederà a nominare la Commissione esaminatrice costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.

18. La Commissione esaminatrice, alla prima riunione di insediamento:

- nominerà il proprio Segretario, anche tra soggetti diversi dai dipendenti aziendali;
- provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi, come da numeri precedenti 8), 9), 11), 12), 13);
- procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al precedente numero 6), ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
- procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi;
- procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla prova orale di cui al successivo numero 19) (si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi sul sito internet di AEM CREMONA SPA ed a contattare singolarmente i candidati ammessi).

19. La prova orale, unica prova di selezione prevista, si terrà presso la sede di AEM CREMONA SPA in giorno ed ora che verranno pubblicati sui siti internet di cui al numero 3bis; si provvederà in ogni caso al contatto telefonico con i singoli candidati; la prova orale verterà sui temi di cui al precedente numero 4-ii) ed assegnerà punteggi come ivi riportato.

20. Con riferimento alla prova orale di cui sopra, i colloqui di valutazione saranno strutturati come di seguito: a ciascun candidato la Commissione porrà cinque quesiti, che verteranno sui temi di cui sopra sub 4-ii); a garanzia dell'imparzialità della procedura, ciascun candidato sorteggerà un quesito per ognuno dei temi di cui sopra; la Commissione esaminatrice garantisce l'equipollenza dei quesiti che saranno predisposti.

21. Il candidato svilupperà oralmente ciascuna questione, anche interloquendo con la Commissione esaminatrice; la Commissione, in seduta congiunta, provvederà alla valutazione delle prove orali di ciascun candidato, ed all'assegnazione dei punteggi come sopra sub 4-ii); del processo di valutazione / assegnazione sarà redatto apposito verbale; saranno esclusi dalla selezione i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo inferiore al 75% del punteggio massimo per ogni ambito di valutazione.

22. Il verbale della Commissione esaminatrice sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione, per le determinazioni di competenza.

23. Delle determinazioni del Consiglio di Amministrazione sarà data informazione via raccomandata con avviso di ricevimento – o via PEC laddove tale modalità sia stata scelta dal candidato per l'invio della domanda - all'eventuale aggiudicatario della procedura e a mezzo di pubblicazione sul sito internet di AEM CREMONA SPA.

24. L'aggiudicatario della procedura dovrà prendere servizio entro il 01/09/2018.

25. I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal DLgs 196 / 2003.

26. Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro; l'avvenuta pubblicazione dell'avviso, nonché degli altri atti afferenti la procedura, non determina alcun obbligo di assunzione in capo ad AEM CREMONA SPA.

27. AEM CREMONA SPA si riserva di interrompere la presente procedura in qualsiasi momento.

28. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso AEM CREMONA SPA, al referente Signora Nadia Ardizzi, tel. 0372-418208, email [n.ardizzi@aemcremona.it](mailto:n.ardizzi@aemcremona.it).

IL PRESIDENTE  
(Massimo Siboni)

