



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Cognome/i Nome/i BARUFFINI ERSILA**
Indirizzo(i) **Via XXV APRILE, 26 – 26040 GERRE DE' CAPRIOLI**
Telefono(i)
Fax
E-mail
Cittadinanza **ITALIANA**
Data di nascita **23/09/1955**
Sesso **F**

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date **Dal 2017:** Incarichi di collaborazione occasionale
Dal 2012 a dicembre 2016: Responsabile Appalti ed Approvvigionamenti Gruppo LGH relativamente alle aree di Cremona, Crema, Lodi, Rovato e Pavia
1 novembre 2007 al 2012: Responsabile Appalti e Logistica LGH e Responsabile Ufficio Approvvigionamenti Area Cremona
1 settembre 1994 - 31 ottobre 2007 Responsabile Ufficio Acquisti di AEM – Cremona, con le seguenti attività:
Lavoro o posizione ricoperti - Gestione Gare ad evidenza pubblica
Principali attività e responsabilità - Gestione Gare a trattativa privata
Nome e indirizzo del datore di lavoro - Gestione Magazzino Materiali
Tipo di attività o settore - Gestione Polizze Assicurative (Risk Management) e gestione sinistri.
Settembre 1989 - agosto 1994: Responsabile Relazioni Esterne AEM Cremona–Assistenza alla Direzione
Gennaio 1985 – agosto 1989: Responsabile Ufficio Recupero Crediti AEM Cremona
Giugno 1982 – dicembre 1984: Ufficio Utenze AEM Cremona – Sportello Informazione/Contratti
Agosto 1974 – maggio 1982: Fli Sperlari Spa – Cremona: Impiegata ufficio ragioneria – Contabilità generale e fornitori

Istruzione e formazione

Date **Dal 1994 vari corsi di formazione inerenti le varie posizioni ricoperte.**
1974 – Diploma di maturità Istituto Tecnico Ragionieri con votazione 60/60
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute **Approvvigionamenti / Appalti pubblici**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Nomos Appalti – Maggioli – Associazione Industriali

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese e Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione			Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
I	Elementare	Buono	Elementare	Elementare	Buono	
F	Buono	Buono	Elementare	Elementare	Buono	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Spirito di gruppo – Capacità di adattamento ai diversi ambienti/situazioni acquisiti in ambito professionale e durante le diverse attività sociali praticate

Capacità e competenze organizzative

Leadership
Senso dell'organizzazione e Capacità di gestire momenti di "incertezza" organizzativa
Gestione di progetti di gruppo
Buon livello di orientamento ai risultati
acquisiti in ambito professionale, con la formazione e durante le diverse attività sociali praticate

Capacità e competenze tecniche

Competenza nella trattativa commerciale
Competenza nella gestione delle gare ad evidenza pubblica
Acquisite in ambito professionale e con la formazione

Capacità e competenze informatiche

Pacchetto Office, SAP, EASYSTOR, Internet, Posta elettronica

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Hobbies: cucina, lettura, musica

Patente

PATENTE CAT. B

Ulteriori informazioni

Allegati

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi della normativa vigente.

Ersilia Baruffini

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Nomos Appalti – Maggioli – Associazione Industriali

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese e Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione			Parlato		Scritto
Ascolto		Lettura	Interazione orale		Produzione orale
I	Elementare	Buono	Elementare	Elementare	Buono
F	Buono	Buono	Elementare	Elementare	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Spirito di gruppo – Capacità di adattamento ai diversi ambienti/situazioni acquisiti in ambito professionale e durante le diverse attività sociali praticate

Capacità e competenze organizzative

Leadership
Senso dell'organizzazione e Capacità di gestire momenti di "incertezza" organizzativa
Gestione di progetti di gruppo
Buon livello di orientamento ai risultati
acquisiti in ambito professionale, con la formazione e durante le diverse attività sociali praticate

Capacità e competenze tecniche

Competenza nella trattativa commerciale
Competenza nella gestione delle gare ad evidenza pubblica
Acquisite in ambito professionale e con la formazione

Capacità e competenze informatiche

Pacchetto Office, SAP, EASYSTOR, Internet, Posta elettronica

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Hobbies: cucina, lettura, musica

Patente

PATENTE CAT. B

Ulteriori informazioni

Allegati

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi della normativa vigente.

Ersilia Baruffini



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Cognome/i Nome/i BARUFFINI ERSIILA**
Indirizzo(i) **Via XXV APRILE, 26 – 26040 GERRE DE' CAPRIOLI**
Telefono(i)
Fax
E-mail
Cittadinanza **ITALIANA**
Data di nascita **23/09/1955**
Sesso **F**

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date	Dal 2017: Incarichi di collaborazione occasionale Dal 2012 a dicembre 2016: Responsabile Appalti ed Approvvigionamenti Gruppo LGH relativamente alle aree di Cremona, Crema, Lodi, Rovato e Pavia 1 novembre 2007 al 2012: Responsabile Appalti e Logistica LGH e Responsabile Ufficio Approvvigionamenti Area Cremona 1 settembre 1994 - 31 ottobre 2007 Responsabile Ufficio Acquisti di AEM – Cremona, con le seguenti attività:
Lavoro o posizione ricoperti	- Gestione Gare ad evidenza pubblica
Principali attività e responsabilità	- Gestione Gare a trattativa privata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	- Gestione Magazzino Materiali
Tipo di attività o settore	- Gestione Polizze Assicurative (Risk Management) e gestione sinistri.
	Settembre 1989 - agosto 1994: Responsabile Relazioni Esterne AEM Cremona–Assistenza alla Direzione Gennaio 1985 – agosto 1989: Responsabile Ufficio Recupero Crediti AEM Cremona Giugno 1982 – dicembre 1984: Ufficio Utenze AEM Cremona – Sportello Informazione/Contratti Agosto 1974 – maggio 1982: Flli Sperlari Spa – Cremona: Impiegata ufficio ragioneria – Contabilità generale e fornitori

Istruzione e formazione

Date	Dal 1994 vari corsi di formazione inerenti le varie posizioni ricoperte. 1974 – Diploma di maturità Istituto Tecnico Ragionieri con votazione 60/60
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Approvvigionamenti / Appalti pubblici